

Processo de solicitação de viagem - diárias e passagens

Este modelo é um exemplo resumido de fluxograma e visa demonstrar as etapas mais relevantes do processo de viagens - diárias e passagens nesta Unidade de Controle e Execução Orçamentária.

Orientações

1. As informações atualizadas quanto à instrução processual estão contidas na página <https://agrarias.ufpr.br/orcamento-e-financas>.
2. Verifique junto ao departamento ou direção do setor a disponibilidade orçamentária antes de registrar seu pedido
3. Todos os processos serão executados de acordo com a legislação vigente e normas internas da UFPR
4. É de responsabilidade do solicitante prestar contas da viagem em até 5 dias após sua conclusão;
5. As diárias só podem ser pagas em 72 horas ou menos da realização da viagem;
6. A diagramação não considera os problemas e demandas de atendimento que ocorrem antes, durante ou após o seu encerramento.

