



1. As informações atualizadas quanto à instrução processual estão contidas na página <https://agrarias.ufpr.br/orcamento-e-financas>.
2. Verifique junto ao departamento ou direção do setor a disponibilidade orçamentária antes de registrar seu pedido.
3. Todos os processos serão executados de acordo com a legislação vigente e normas internas da UFPR.
4. É de responsabilidade do solicitante o contato com o fornecedor quanto à entrega, bem como seu recebimento.
5. Após a PROAD efetuar o pagamento, o processo tem sua tramitação encerrada;
6. A diagramação não considera os problemas e demandas de atendimento que ocorrem antes, durante ou após o seu encerramento.