

## Sumário

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1 Download do Diploma Digital ..... | 2 |
| 2 Impressão.....                    | 4 |

# 1 Download do Diploma Digital

Após a assinatura do Diploma Digital (Para Stricto Sensu) ou Certificado Digital (para Lato Sensu), o sistema irá criar o documento digital assinado e disponibilizá-lo para *download* no módulo Diploma Digital. Além disso, irá encaminhar comunicado para os endereços de e-mail institucional e pessoal cadastrados.

Diploma digital disponível



Sistemas UFPR <naoresponda@ufpr.br>  
Para [nome redigido]

Responder Responder a Todos Encaminhar

Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

Parabéns! Seu diploma está pronto!



Com grande alegria, informamos que o seu diploma de Mestre em [nome redigido] está pronto para download!

Parabéns pela sua conquista! Sua dedicação e esforço foram fundamentais para o seu sucesso.

Para baixar o seu diploma:

- Acesse o link: <https://sistemas.ufpr.br/diplomadigital/documentos-emitados>.
- Realize login no Portal de Sistemas com o seu e-mail institucional.
- Na coluna "Ações", realize o download do XML e PDF do seu diploma.

**Atenção!** Não possui e-mail institucional? [Solicite o seu e-mail institucional](#) ou entre em contato com a secretaria do seu programa.

Atenciosamente,

Pró-reitoria de Pós-Graduação

Universidade Federal do Paraná

Através do link disponível na mensagem

(<https://sistemas.ufpr.br/diplomadigital/documentos-emitados>), será possível realizar o *download*.

Caso a conta UFPR ainda esteja ativa, poderá informar usuário e senha e clicar em “Entrar”.

Caso a conta UFPR não esteja mais ativa, ou caso prefira, poderá acessar através da opção “Entrar com govbr”.

**Portal de Sistemas**

O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por aqui! A antiga intranet aos poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela faziam parte estão sendo gradativamente atualizados.

©2023 - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPR

**UFPR**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Username  
Senha

**Entrar**

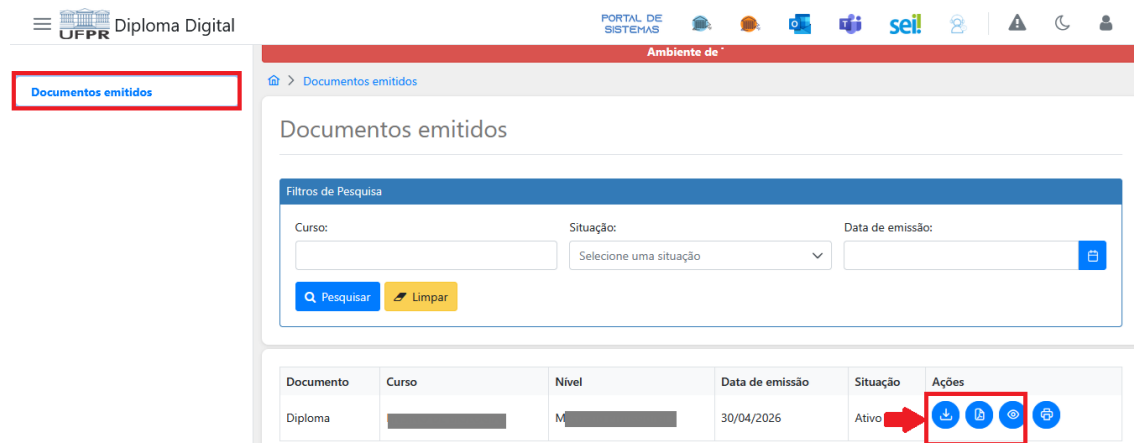
Acesso Externo - SIGA  
Recuperar sua senha  
Solicitar email @ufpr.br

**Entrar com govbr**

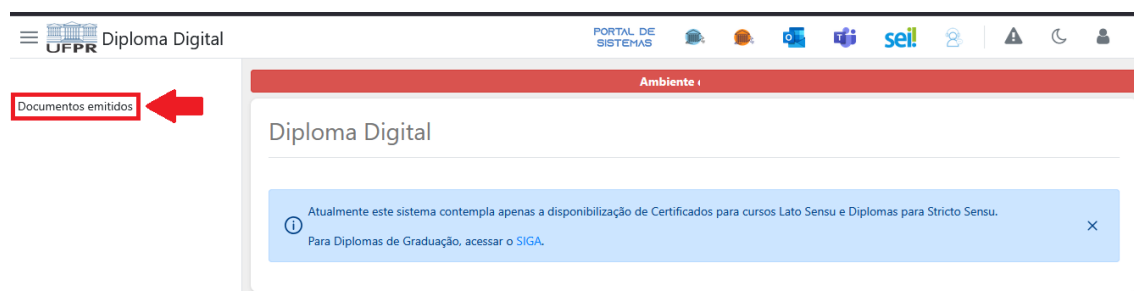
ASTIC

Após login realizado com sucesso, será direcionado para a tela do documento digital.

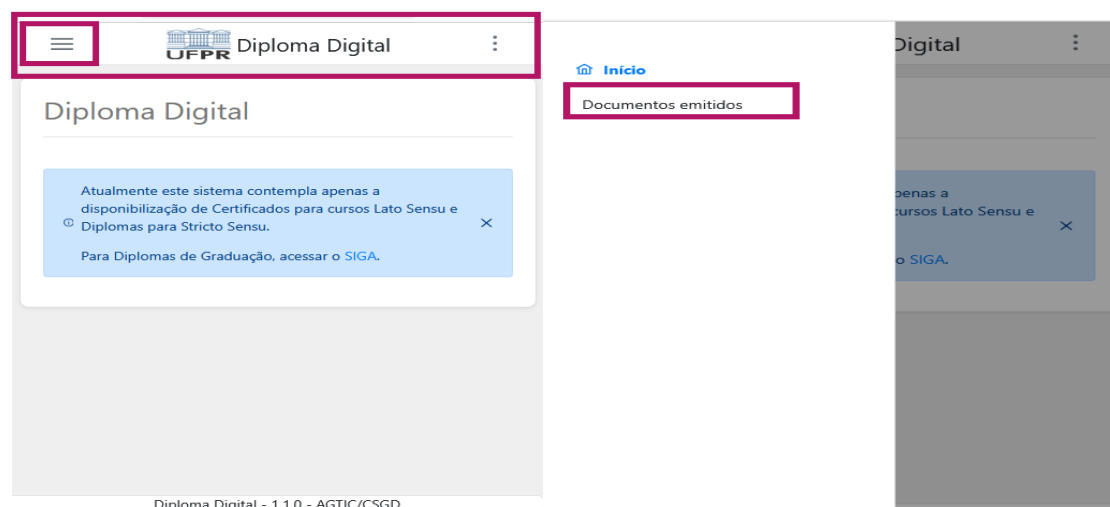
O download poderá ser realizada através da tela “**Documentos emitidos**” e utilizar os botões da coluna Ações, conforme mostra a figura abaixo.



Caso não apareça essa tela, selecionar a opção de menu "**Documentos emitidos**" para que seja redirecionado.



Caso esteja acessando por dispositivos móveis (smartphones, tablet etc.) selecionar a opção de menu ao lado do nome do sistema e então “Documentos emitidos”.

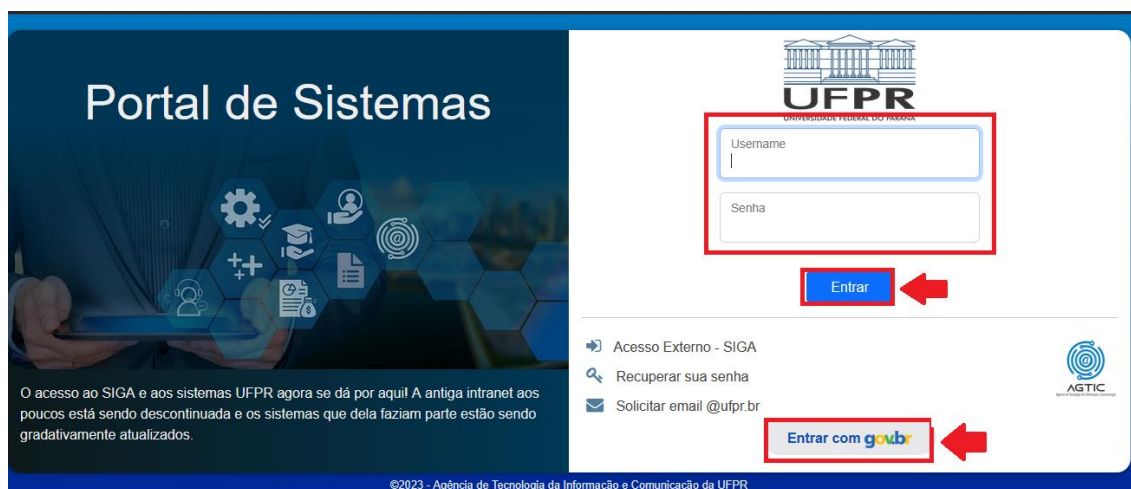


## 2 Impressão

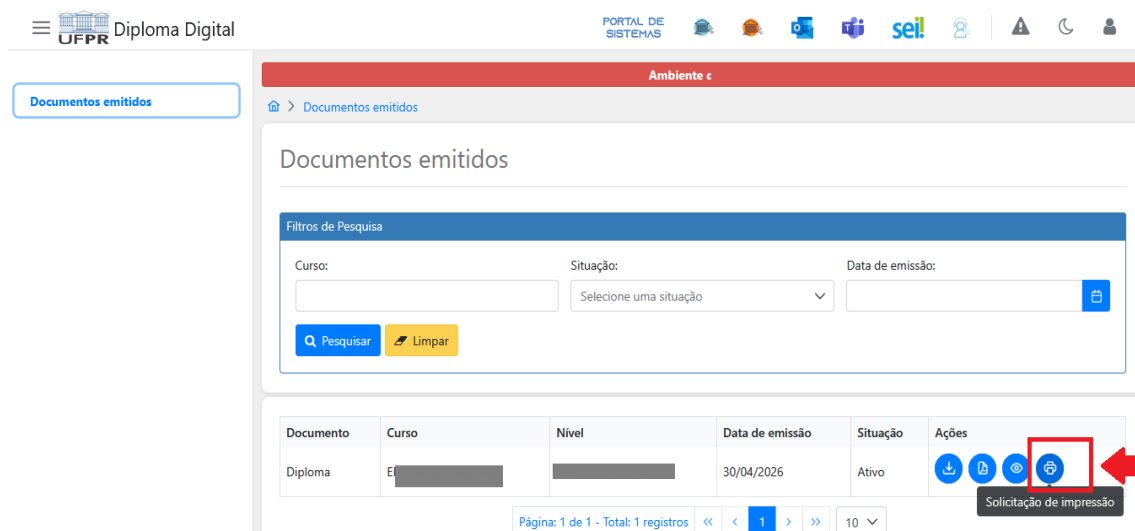
Após totalmente assinado (status ativo), o usuário poderá solicitar a impressão da representação do diploma digital no Diploma Digital (<https://sistemas.ufpr.br/diplomadigital/documentos-emitidos>).

Caso a conta UFPR ainda esteja ativa, poderá informar usuário e senha e clicar em “Entrar”.

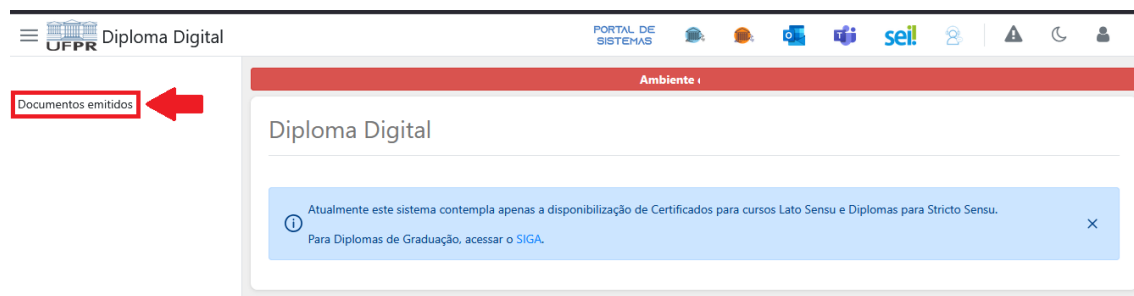
Caso a conta UFPR não esteja mais ativa, ou caso prefira, poderá acessar através da opção “Entrar com govbr”.



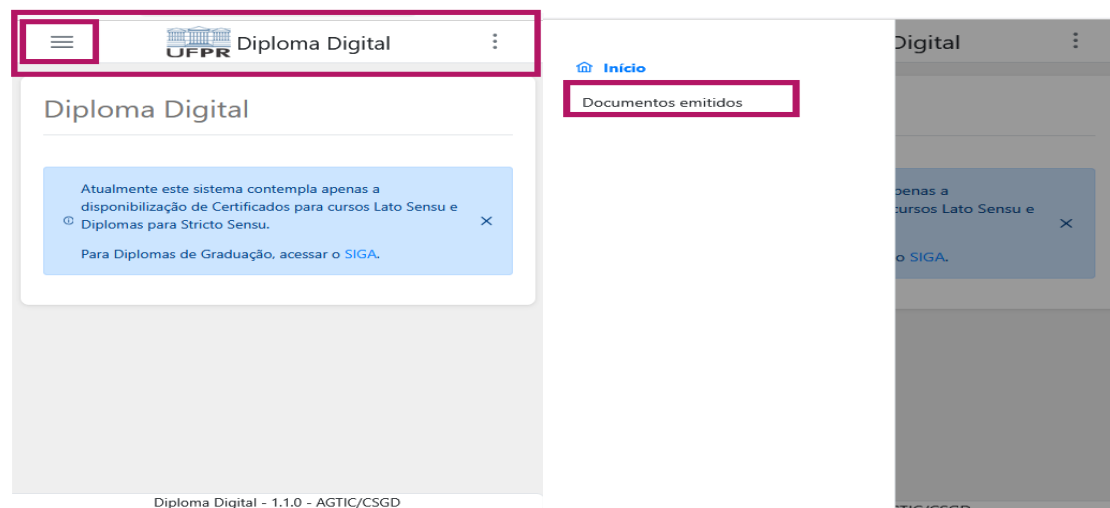
Após login realizado com sucesso, será direcionado para a tela dos documentos emitidos.



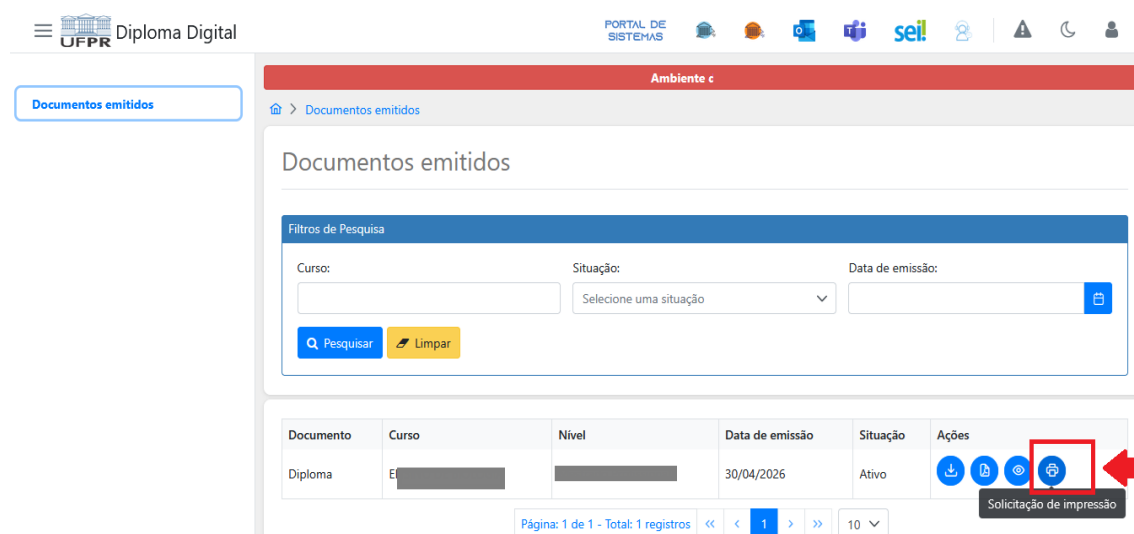
Caso não apareça essa tela, selecionar a opção de menu “**Documentos emitidos**” para que seja redirecionado.



Caso esteja acessando por dispositivos móveis (smartphones, tablet etc.) selecionar a opção de menu ao lado do nome do sistema e então “Documentos emitidos”.



Selecionar a opção para solicitar impressão (último ícone)



Preencher a quantidade , anexar o comprovante de pagamento e selecionar “enviar solicitação”).

Documentos emitidos

Novo solicitação de impressão

Documento: Diploma Nível: Mestrado Curso: DESIGN Data emissão: 25/08/2025

Nome: A

Quantidade: 5

Atenção!  
Caso ainda não tenha realizado o pagamento da taxa. Realize as etapas abaixo e anexe o comprovante de pagamento para seguir com a solicitação:

Comprovante: teste.pdf [Remover]

Enviar solicitação

### Note!

Será permitida apenas uma (01) solicitação de impressão (salvo, se solicitação recusada) e poderá ser solicitada até cinco (05) impressões.

Para acompanhar o status da solicitação, navegar pela mesma opção de menu “Documentos Emitidos” > “Solicitar Impressão”

Documentos emitidos

Filtros de Pesquisa

Curso: Situação: Data de emissão:

Selecionar uma situação

Pesquisar Limpar

| Documento | Curso | Nível    | Data de emissão | Situação | Ações                                          |
|-----------|-------|----------|-----------------|----------|------------------------------------------------|
| Diploma   | E     | Mestrado | 30/04/2026      | Ativo    | [Red circular icon with white document symbol] |

E consultar “Status”

Diploma Digital

PORTAL DE SISTEMAS





Documentos emitidos

Ambiente de Testes

Solicitação de impressão

Status:

Solicitada

Data solicitação:

26/09/2025

Quantidade:

5

Documento:

Diploma

Nível:

Mestrado

Nome:

Al

Curso:

DESIGN

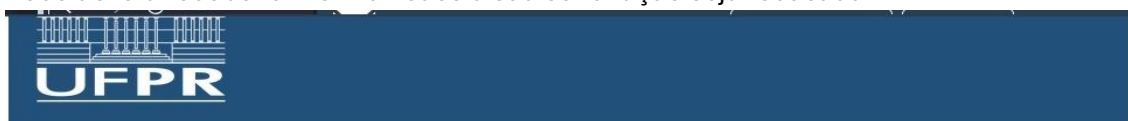
Data emissão:

25/08/2025

Comprovante:

Download

Você deverá receber um e-mail caso a sua solicitação seja recusada.



Prezado(a) AL

 $O_2$ 

Informamos que sua solicitação de impressão do documento digital foi recusada devido ao motivo descrito abaixo:

Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste  
Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste teste  
Teste teste teste teste Teste teste teste teste Teste teste teste

Para solicitar novamente, siga os passos:

- Acesse o link: <https://sistemas.ufrpr.br/diplomadigital/documentos-emittidos>.
- Realize login no Portal de Sistemas com o seu e-mail institucional ou govbr.
- Na coluna "Ações", selecione a opção solicitar impressão.

Atenciosamente,

Universidade Federal do Paraná

Ou quando solicitação aceita e impressão disponível para retirada.



rezado(a) R

informamos que o documento impresso está pronto para retirada no endereço abaixo:

Unidade de Diplomas – UDIP/UFPR

Endereço: Praça Santos Andrade, 50, Centro, Curitiba/PR, CEP: 80020-300.  
Fones: (41) 3310-2639 E-mail: [diplomas@ufpr.br](mailto:diplomas@ufpr.br)

atenciosamente,

Universidade Federal do Paraná

Esta é uma notificação enviada automaticamente pelo sistema de Documentos Digitais e não deve ser respondida.