

Aos treze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às nove horas, teve lugar a 1ª. Reunião Ordinária Aberta do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia – Produção Vegetal, presidida pelo Professor Arthur Arrobas Martins Barroso, Coordenador do Programa. Presentes os Professores Anibal de Moraes, Henrique da Silva Silveira Duarte (suplente), Katia Christina Zuffellato Ribas, Louise Larissa May De Mio, Luiz Antonio Biasi (suplente), Maria Aparecida Cassilha Zawadneak, a representante titular Natalia Almeida Mitroszewski e Tatiana Miranda Borges (auxiliar administrativa). Demais professores: Alfredo Junior Paiola Albrecht, Cícero Deschamps, Francine Lorena Cuquel, Leandro Bittencourt de Oliveira, Luciana Lopes Fortes Ribas, Marguerite Germaine Ghislaine Quoirin, Maristela Panobianco Vasconcellos e Mauro Brasil Dias Tofanelli. Justificaram a ausência: Bruno Francisco Sant’Anna dos Santos, Joatan Machado Rosa e Renata Faier Calegario. Pauta: Aprovação da Pauta. 1. Comunicações. 1.1. Wit International Programme in Navarra (Spain). 1.2. Calendário de Atividade Avaliação CAPES 2021/2022. 1.3. Divulgação Avaliação Quadrienal (2017-2020) CAPES. 1.4. Reunião Planejamento 2023/2024. 1.5. Edital FDA 2021/2 - Laboratórios Multiusuários (computadores). 2. Homologações. 2.1. Plano de Estudos - ingressos 2º semestre/2022. 2.2. Prorrogação de prazo de curso/bolsa: (Dr) Thiago Aguiar Carraro. 2.3. Defesa de Dissertação/Tese: 2.3.1. (Dr) Amanda D’Angelis. 2.3.2. (Dr) Adelia Maria Bischoff. 2.3.3. (MSc) Vanessa Silva Romanoski. 3. Deliberações. 3.1. Discussão e Aprovação da Ata da 11ª Reunião Ordinária do Colegiado do Programa (2022). 3.2. Grade horária 1º semestre/2023. 3.3. Ofício - Professor Luiz Antonio Biasi - Situação aluna Lais Cristina Mallmann Nedilha. 3.4. Chamada CNPq 73/2022 - Bolsas Mestrado/Doutorado Indicação Representante Institucional. 3.5. Solicitação de prorrogação de pós-doutorado: Dr. Adilson Härter. 3.6. Solicitação de inscrição Pós-Doutorado Voluntário - Dr. Willian Bosquette Rosa. 3.7. Solicitação de aproveitamento de disciplinas e atividades complementares. 3.7.1. (Dr) Fernando Albertin. 3.7.2. (Dr) Suelen Caroline dos Santos da Luz. 3.7.3. (MSc) Natalia Mitroszewski de Almeida. 3.8. Solicitação de afastamento de curso: (Dr) Caroline Cruz de Mello. 3.9. (MSc) Solicitação de manutenção de bolsa por vínculo empregatício: (MSc) Mirelli Bergmann. 3.10. Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese. 3.10.1. (Dr) Andreza Cerioni Belniaki (aprovado ‘ad referendum’). 3.10.2. (Dr) Lais Cristina Bonato Mallmann Nedilha. 3.10.3. (MSc) Andressa Sayuri Yokoyama (aprovado ‘ad referendum’). 3.10.4. (MSc) Willian Felipe Larini. 3.10.5. (MSc) Camila Crestani. 3.11. Solicitação de prorrogação de prazo de curso. 3.11.1. (Dr) Camilla Castellar. 3.11.2. (Dr) Ana Carolina Lyra Brumat. 3.11.3. (Dr) Ricardo Scheffer de Andrade. 3.11.4. (Dr) Bruno Farias Bonin. 3.11.5. (MSc) Tainá Caroline Kuhn. 3.12. Solicitação de prorrogação de entrega da versão final da tese: (Dr) Fabricia Lorrane Rodrigues Oliveira. 4. Palavra Livre, 5. Encerramento. Aprovada a pauta. Colocada a pauta em votação, foi solicitado a inclusão dos seguintes assuntos em Deliberações: 3.10.6. (Dr) Juliana Nicolau Maia. 3.10.7. (Dr) Eduardo Roncatto. 3.13. Solicitação de professor visitante. Em votação foi aprovado. 1. Comunicações. 1.1. Wit International Programme in Navarra (Spain). Com a palavra, o Sr. Presidente divulgou informação sobre o Programa de Acolhimento Internacional de Talentos (Wit) para os alunos de pós-graduação na Espanha, que foi repassado via e-mail para todos os discentes. 1.2. Calendário de Atividade Avaliação CAPES 2021/2022. O Sr. Presidente informou sobre as datas de entrega dos relatórios CAPES: 2021 - final de março/2023, e; 2022 - final de junho/2023, para as respectivas avaliações. 1.3. Divulgação Avaliação Quadrienal (2017-2020) CAPES. O Sr. Presidente comunicou que na avaliação do último quadriênio, após solicitação de recurso, o nosso programa obteve conceito 6. 1.4. Reunião Planejamento 2023/2024. Com a palavra, o Sr. Presidente informou sobre o que já foi realizado em termos de planejamento até o presente momento: 1. Criação do plano pedagógico; 2. Criação do planejamento estratégico; 3. Reformulação dos objetivos gerais e específicos; 4. Reformulação das linhas de pesquisa, projetos e docentes; 5. Organização dos conteúdos e da oferta de disciplinas, criação de disciplinas formativas obrigatórias; 6. Adequação do site português/inglês; 7. Início do uso da estufa da pós-graduação; 8. Mudanças na concessão de bolsas de bolsas CAPES e CNPq; 8. Curso gratuito de Estatística em R; e, 9. Questionário de autoavaliação próprio PGAPV. Informou também sobre o novo WebQualis divulgado referente ao quadriênio 2017-2020, com novas classificações de A1 até A4 e de B1 até B4, com as respectivas porcentagens. Informou ainda sobre o conceito 6 que obtivemos na avaliação do último quadriênio (2017-2020), estando hoje entre os 16% de programas de excelência acadêmica no Brasil. Com base nos dados expostos, solicitou que os docentes atualizem e revisem seus dados de projetos, grupos de pesquisa produção científica junto ao Lattes/Scopus/Orcid. Na sequência, o Sr. Presidente citou sobre a questão de credenciamento e linhas de pesquisa - demonstrando que atualmente não temos vagas para docentes colaboradores, bem como temos baixo número de bolsistas/docente permanente, e na sequência informou a situação de cada linha de pesquisa, com a previsão de saída de docentes permanentes, que podem vir a manifestar interesse em continuar como colaborador e também os atuais colaboradores que poderão vir a ser credenciados como docentes permanentes, respeitando o limite e a norma interna de credenciamento/descredenciamento, lembrando que com a saída de

1 alguns docentes, as disciplinas que se encontram sob a coordenação de docentes que tem previsão de saída do
2 PGAPV deixarão de ser ofertadas. Na sequência, apresentou quadro de publicações/ano do último quadriênio,
3 bem como dos anos de 2021/2022, ressaltando a necessidade de melhorar os índices nos anos de 2023/2024
4 para poder manter o conceito atual. Na questão de orientação/titulação foi mostrado que é necessário aumentar
5 o número de discentes. A professora Larissa informou sobre a importância de ter alunos de iniciação científica,
6 que podem futuramente ingressar como discentes de pós-graduação. O professor Anibal também disse que há
7 muitos alunos que teriam interesse em ingressar na pós-graduação a partir de março, e que seria importante
8 abrir um edital de fluxo contínuo para captar mais discentes, que devido a pandemia não conseguiram
9 participar do edital, em função de atrasos na conclusão de curso. O professor Henrique propôs que seja feito
10 um levantamento de docentes que tem vagas disponíveis para divulgação anexo ao edital de fluxo contínuo.
11 Após exposição sobre edital de fluxo contínuo, o Sr. Presidente questionou sobre a questão de planejar o edital
12 para divulgação de fluxo contínuo. O professor Henrique sugeriu apenas um cuidado referente a questão das
13 bolsas, no sentido de alunos que entrarem via fluxo contínuo não serem contemplados antes dos alunos
14 regulares que já passaram pelo processo de pontuação para obtenção de bolsa, sugerindo que o edital de fluxo
15 fosse liberado após confirmado sobre de bolsa. Com a palavra, o professor Anibal propôs que a divulgação de
16 um edital de fluxo contínuo não ficasse atrelado a disponibilidade bolsa de estudos, visto que há candidatos
17 interessados em ingressar no curso de pós-graduação independente de bolsa, sendo que possuem vínculo
18 empregatício. Na sequência, o Sr. Presidente informou sobre a necessidade de discussão e alterações de
19 algumas normas internas, em função dos novo Qualis CAPES e demais questões referentes a
20 internacionalizaçã. Procedeu a apresentação da autoavaliação do programa, que é realizada pelos discentes que
21 titularam, com questões referente as disciplinas, internacional, planejamento pedagógico, orientadores, projeto
22 de pesquisa e laboratórios, processo seletivo, divulgação em redes sociais, plataformas, atuação da
23 coordenação e secretaria do PGAPV, etc. Dando continuidade, o Sr. Presidente informou os principais pontos
24 que necessitam serem aprimorados no período de 2023/2024: 1. Internacionalização: criar site do PGAPV em
25 espanhol; ofertar cursos de inglês aos discentes; aumentar participação internacional em disciplinas, bancas
26 examinadoras e artigos; 2. Acompanhamento de egressos; 3. Utilizar os editais de tradução, publicação, etc.; 4.
27 Finalizar a questão da estufa da pós-graduação; 5. Reformular as normas internas do PGAPV - que envolvam
28 QUALIS; 6. Aumentar a visibilidade do programa. Foi informado que será realizado uma aula inaugural, onde
29 será importante fazer uma apresentação das linhas de pesquisa, normas internas, etc., bem como informação
30 sobre a realização de doutorado sanduíche (como proceder e os critérios). O Sr. Presidente esclareceu que a
31 professora Francine informou que temos um convênio com a Universidade de Bolonha, o que é importante
32 para enviar discentes do curso de doutorado, ressaltando que normalmente o PGAPV tem repassado e-mail's
33 aos docentes com informações sobre a ofertas de intercâmbios com instituições estrangeiras. Finalizando, o Sr.
34 Presidente apresentou as sugestões docentes: 1. 02 seleções de candidatos/ano ou abertura de edital fluxo
35 contínuo; 2. Realizar reunião com os discentes sobre avaliação; 3. Criação de uma disciplina geral/linha de
36 pesquisa; 4. Aumentar a internacionalização; 5. Acompanhamento dos egressos; 6. Alunos titulando sem
37 publicar, etc. 1.5. Edital FDA 2021/2 - Laboratórios Multiusuários (computadores). Foi comunicado que se
38 encontra aberto o Edital FDA 2021/2, para uso específico em laboratório multiusuários com a finalidade de
39 aquisição de novos computadores. 2. Homologações. 2.1. Plano de Estudos - ingressos 2º semestre/2022. Em
40 análise, todos alunos ingressos em nível de Mestrado e Doutorado, apresentaram em seus planos de estudos
41 um planejamento constando o número mínimo de créditos necessários (26 – Mestrado, 34 - Doutorado),
42 Seminários I e Seminários II - de acordo com a Norma Interna 08/2022, conforme segue – Mestrado: 1.
43 Aramis Passos de Camargo (aproveitamento disciplina isolada - 10 créditos); 2. Bheatriz Resende Gomes; 3.
44 Bruna Karolayne Andrade Nogueira (aproveitamento disciplina isolada - 04 créditos); 4. Camila Iavorski Zela
45 (aproveitamento disciplina isolada - 08 créditos); 5. Daniel Ricardo Maass Steiner; 6. Letícia Rosa Gasques; 7.
46 Luiz Guilherme Santos de Oliveira (aproveitamento de disciplina isolada - 04 créditos). Doutorado: 1. Débora
47 Petermann (aproveitamento MSc - 10 créditos UFPR/PGAPV); 2. Giovana Beger (aproveitamento MSc - 10
48 créditos UFPR/PGAPV); 3. Jacquelini Romero Pereira (aproveitamento MSc - 10 créditos UFPR/PGAPV); 4.
49 Rodrimar Barboza Gonçalves (aproveitamento MSc - 10 créditos UFPR/PGAPV). Em votação foi
50 homologado. 2.2. Prorrogação de prazo de curso/bolsa: (Dr) Thiago Aguiar Carraro. Com a palavra, o Sr.
51 Presidente esclareceu que o aluno de Doutorado, Thiago Aguiar Carraro encaminhou requerimento de
52 solicitação de prorrogação de curso/bolsa pelo período de 12 meses contados a partir de março/2023,
53 justificando a necessidade de complementação de dados previstos no projeto de tese, que foi repassado para a
54 comissão de análise emitir parecer sobre o pedido, que foi favorável. Em votação foi homologado. 2.3. Defesa
55 de Dissertação/Tese: 2.3.1. (Dr) Amanda D'Angelis. Procedeu-se a leitura do parecer da defesa de tese
56 realizada em 21 de dezembro de 2021, tendo entregue comprovante de dois artigos aceito/publicado. Em
57 votação foi homologado. 2.3.2. (Dr) Adelia Maria Bischoff. Procedeu-se a leitura do parecer da defesa de tese
58 realizada em 28 de julho de 2022, tendo entregue comprovante de dois artigos aceito/publicado. Em votação
59 foi homologado. 2.3.3. (MSc) Vanessa Silva Romanoski. Procedeu-se a leitura do parecer da defesa de
60 dissertação realizada em 11 de fevereiro de 2022, tendo entregue comprovante do artigo submetido/aceito. Em

1 votação foi homologado. 3. Deliberações. 3.1. Discussão e Aprovação da Ata da 11ª Reunião Ordinária do
2 Colegiado do Programa (2022). Colocado em votação foi aprovada. 3.2. Grade horária 1º semestre/2023. Em
3 discussão, o Sr. Presidente esclareceu que a grade horária do 1º semestre/2023 será disponibilizada no site do
4 PGAPV, e as matrículas deverão ocorrer até o dia 03 de março/2023. Em votação foi aprovado. 3.3. Ofício -
5 Professor Luiz Antonio Biasi - Situação aluna Lais Cristina Mallmann Nedilha. Com a palavra, o professor
6 Biasi, informou que em conversa com a sua orientada de doutorado, Lais Nedilha, comunicou que a mesma se
7 encontra com defesa agendada para o dia 27 de fevereiro/2023, sem ter concluído uma disciplina (Seminários
8 II - obrigatória) e que teve ciência da situação da aluna uma conversa, na qual a mesma informou que passou
9 por sérios problemas de ordem pessoal e familiar, e face ao exposto solicitou o colegiado que avalie a situação
10 da aluna, da melhor forma a não prejudicar o programa de pós-graduação. Em discussão foi deliberado que a
11 aluna realize a defesa em data programada e o processo para emissão do diploma será dado continuidade a
12 partir do momento em que a mesma concluir todas as obrigаторiedades do curso, de acordo com as normas do
13 programa. Em votação foi aprovado. 3.4. Chamada CNPq 73/2022 - Bolsas Mestrado/Doutorado Indicação
14 Representante Institucional. Com a palavra, o Sr. Presidente informou que está aberto o edital do CNPq,
15 referente as bolsas Mestrado/Doutorado, na qual o professor Anibal da linha de pesquisa Produção Vegetal na
16 Agricultura Sustentável irá submeter projeto, conforme já deliberado em reunião anterior. Em votação foi
17 aprovado. 3.5. Solicitação de prorrogação de pós-doutorado: Dr. Adilson Härter. Colocado em discussão, foi
18 informado que o pós-doutorando, Dr. Adilson Härter encaminhou relatório das atividades realizadas e,
19 portanto solicitou a prorrogação até o final do mês de Maio/2023, por motivo de tempo restrito para concluir o
20 seu projeto de pesquisa. Em votação foi aprovado. 3.6. Solicitação de inscrição Pós-Doutorado Voluntário - Dr.
21 Willian Bosquette Rosa. Em discussão, foi informado sobre a solicitação de inscrição de pós-doutorado
22 voluntário via SIGA, na qual o mesmo submeteu o processo de inscrição junto a linha de pesquisa Proteção de
23 Plantas e Segurança Ambiental, sob a supervisão do professor Alfredo Junior Paiola Albrecht, o qual
24 manifestou interesse no aceite do candidato. Em votação foi aprovado. 3.7. Solicitação de aproveitamento de
25 disciplinas e atividades complementares. 3.7.1. (Dr) Fernando Albertin. Em análise a documentação de
26 atividade complementar (Norma Interna 08) apresentada referente a representação discente como titular (2020-
27 2021 - 01 crédito) e como suplente (2021-2022 - 0,5 crédito). Em votação foi aprovado 3.7.2. (Dr) Suelen
28 Caroline dos Santos da Luz. Em análise a documentação apresentada para aproveitamento de disciplina
29 cursada no 2º semestre/2022 - Programa de Pós-Graduação em Engenharia Florestal/UFPR: EFLO7111 -
30 Biotecnologia em Espécies Florestais (60 horas, 04 créditos, conceito A). Em votação foi aprovado. 3.7.3.
31 (MSc) Natalia Mitrozewski de Almeida. Em análise a documentação apresentada para: 1. Aproveitamento de
32 disciplina cursada no 2º semestre/2022 - Disciplina Transversal PRPPG/UFPR: PRPPG7009 - Ética em
33 Pesquisa Científica (45 horas, 03 créditos, conceito A); e, 2. Atividades Complementares (Norma Interna 08)
34 Representação discente como titular (2022-2023 - 01 crédito). Em votação foi aprovado. 3.8. Solicitação de
35 afastamento de curso: (Dr) Caroline Cruz de Mello. Foi procedida a leitura do requerimento da aluna de
36 doutorado Caroline Cruz de Mello, que está sob a orientação do professor Bruno Francisco Sant'Anna dos
37 Santos, no qual solicita o afastamento de 03 meses para fins de tratamento de saúde, com ciência do orientador.
38 Em discussão, o Sr. Presidente informou que irá entrar em contato com a aluna para um melhor conhecimento
39 das atividades de pesquisa e atual situação da aluna. 3.9. (MSc) Solicitação de manutenção de bolsa por
40 vínculo empregatício: (MSc) Mirelli Bergmann. Foi procedido a leitura do requerimento da aluna de mestrado,
41 Mirelli Bergmann, que está sob a orientação do professor Alvaro Figueredo dos Santos, a qual está solicitando
42 a manutenção de bolsa com vínculo empregatício, para atuar como docente na UNINTER pelo período de 04
43 horas/semana, sem prejuízo as atividades do projeto de pesquisa. Em votação foi aprovado. 3.10. Solicitação
44 de Defesa de Dissertação/Tese. 3.10.1. (Dr) Andreza Cerioni Belniaki (aprovado 'ad referendum'). Foi
45 procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa, encaminhado pela Professora Maristela Panobianco
46 Vasconcellos, solicitando a Defesa de Tese da sua orientada Andreza Cerioni Belniaki, para a data de 30 de
47 Janeiro de 2023, às 8:30 hs, sob o título "Potencial Fisiológico de Sementes de *Glycine max* e *Pinus taeda*:
48 Diferentes Abordagens a partir de Análise de Dados", sugerindo para comporem a banca, os professores: Dra.
49 Elenice Fritzsons (EMBRAPA), Dra. Elisa Serra Negra Vieira (EMBRAPA), Dra. Adriana Martinelli Seneme
50 (UFPR) e Dra. Maristela Panibianco Vasconcellos (Presidente), e para membros suplentes: Dra. Francine
51 Lorena Cuquel (UFPR) e Dra. Marilia Pereira Machado. Em votação foi aprovado. 3.10.2. (Dr) Lais Cristina
52 Bonato Mallmann Nedilha. Foi procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa, encaminhado pelo
53 Professor Luiz Antonio Biasi, solicitando a Defesa de Tese da sua orientada Lais Cristina Bonato Mallmann
54 Nedilha, para a data de 27 de Fevereiro de 2023, às 8:30 hs, sob o título "Desempenho Agrônomico,
55 Fisiológico e Bioquímico de Macieiras sobre Porta-Enxertos da Série Geneva®", sugerindo para comporem a
56 banca, os professores: Dr. Renato Vasconcelos Botelho (UNICENTRO), Dr. Leo Rufato (UDESC), Dr. Daniel
57 Fernandes da Silva (UFPR) e Dr. Luiz Antonio Biasi (Presidente), e para membro suplente: Dr. Mauro Brasil
58 Dias Tofanelli (UFPR). Em votação foi aprovado. 3.10.3. (MSc) Andressa Sayuri Yokoyama (aprovado 'ad
59 referendum'). Foi procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa, encaminhado pelo Professor Alfredo
60 Junior Paiola Albrecht, solicitando a Defesa de Dissertação da sua orientada Andressa Sayuri Yokoyama, para

1 a data de 03 de Fevereiro de 2023, às 7:30 hs, sob o título “Dessecação Pré-Colheita da Soja e Efeitos sobre a
2 Produtividade e a Qualidade Fisiológica de Sementes”, sugerindo para comporem a banca, os professores: Dr.
3 Laércio Augusto Pivetta (UFPR-Palotina), Dr. André Felipe Moreira Silva (ESALQ/USP) e Dr. Alfredo Junior
4 Paiola Albrecht (Presidente), e para membros suplentes: Dr. Leandro Paiola Albrecht (UFPR-Palotina) e Dra.
5 Rafaela Alenbrant Migliavacca (Consultora Autônoma). Em votação foi aprovado. 3.10.4. (MSc) Willian
6 Felipe Larini. Foi procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa, encaminhado pelo Professor Alfredo
7 Junior Paiola Albrecht, solicitando a Defesa de Dissertação do seu orientado Willian Felipe Larini, para a data
8 de 23 de Fevereiro de 2023, às 8:30 hs, sob o título “Posicionamento de Herbicidas no Controle de *Commelina*
9 *benghalensis* L. em Sistemas de Dessecação”, sugerindo para comporem a banca, os professores: Dra. Ana
10 Ligia Giraldeleli (UEL), Dr. Paulo Vinicius da Silva (UFGD) e Dr. Alfredo Junior Paiola Albrecht (Presidente),
11 e para membros suplentes: Dr. Leandro Paiola Albrecht (UFPR-Palotina) e Dr. André Felipe Moreira Silva
12 (ESALQ/USP). Em votação foi aprovado. 3.10.5. (MSc) Camila Crestani. Foi procedido a leitura do ofício de
13 solicitação de Defesa, encaminhado pelo Professor Alfredo Junior Paiola Albrecht, solicitando a Defesa de
14 Dissertação da sua orientada Camila Crestani, para a data de 24 de Fevereiro de 2023, às 8:00 hs, sob o título
15 “Produtividade e Eficiência de Sistemas Pastorais em Sistemas Integrados de Produção Agropecuária”,
16 sugerindo para comporem a banca, os professores: Dr. Anderson Cesar Ramos Marques (UFSM), Dr. Anibal
17 de Moraes (UFPR) e Dr. Leandro Bittencourt de Oliveira (Presidente). Em votação foi aprovado. 3.10.6. (Dr)
18 Eduardo Roncato. Foi procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa, encaminhado pelo Professor
19 Arthur Arrobas Martins Barroso, solicitando a Defesa de Tese do seu orientado Eduardo Roncato, para a data
20 de 10 de Março de 2023, às 13:30 hs, sob o título “Manejo Integrado de Plantas Daninhas da Soja pelo uso de
21 Culturas de Cobertura e Herbicidas Residuais”, sugerindo para comporem a banca, os professores: Dr. Pedro
22 Valério Dutra de Moraes (UTFPR), Dr. Rafael Munhoz Pedroso (ESALQ/USP), Dr. Paulo Fernando Adami
23 (UTFPR) e Dr. Arthur Arrobas Martins Barroso (Presidente), e para membros suplentes: Dra. Rubia Luciane
24 Dominschek Lima de Lai (Pós-Doc UFRGS) e Dr. Alfredo Junior Paiola Albrecht. Em votação foi aprovado.

25 **3.11. Solicitação de prorrogação de prazo de curso. 3.11.1. (Dr) Camilla Castellar. Foi procedido a**
26 **leitura do requerimento encaminhado pela aluna de doutorado Camilla Castellar, orientada da**
27 **professora Louise Larissa May De Mio, solicitando a prorrogação de prazo de curso até Abril/2023,**
28 **para fins de finalização de artigo científico. Em votação foi aprovado. 3.11.2. (Dr) Ana Carolina Lyra**
29 **Brumat. Foi procedido a leitura do requerimento de prorrogação de prazo de curso até Maio/2023, por**
30 **motivo de acidente veicular, encaminhado pela aluna de doutorado Ana Carolina Brumat, orientada do**
31 **professor Alvaro Figueredo dos Santos. Em votação foi aprovado. 3.11.3. (Dr) Ricardo Scheffer de**
32 **Andrade. Foi procedido a leitura do requerimento encaminhado pelo aluno de doutorado Ricardo**
33 **Scheffer, orientado da professora Francine Lorena Cuquel, solicitando a prorrogação de prazo de curso**
34 **até Abril/2023, para fins de repetição de análise de experimento. Em votação foi aprovado. 3.11.4. (Dr)**
35 **Bruno Farias Bonin. Foi procedido a leitura do requerimento encaminhado pelo aluno de doutorado**
36 **Bruno Bonin, orientado do professor Luiz Antonio Biasi, solicitando a prorrogação de prazo de curso**
37 **até Abril/2023, por motivo de problemas técnicos de equipamentos de análise dos experimentos, o que**
38 **acarretou atraso na redação da tese. Em votação foi aprovado. 3.11.5. (Dr) Barbara Elis Santos Ruthes.**
39 **Foi procedido a leitura do requerimento encaminhado pela aluna de doutorado Bárbara Ruthes,**
40 **orientada do professor Anibal de Moraes, solicitando a prorrogação do curso até Junho/2023, por**
41 **motivo de alteração de projeto e atraso nas análises dos experimentos. Em votação foi aprovado. 3.11.6.**
42 **(MSc) Tainá Caroline Kuhn. Foi procedido a leitura do requerimento encaminhado pela aluna Tainá**
43 **Kuhn, orientada do professor Bruno Portela Brasileiro, solicitando prorrogação do curso até Abril/2023,**
44 **por motivo de ter adquirido vínculo empregatício e não ter conseguido afastamento para finalizar a**
45 **redação da dissertação. Em votação foi aprovado. 3.12. Solicitação de prorrogação de entrega da versão**
46 **final da tese: (Dr) Fabricia Lorrane Rodrigues Oliveira. Em discussão, a aluna titulada Fabricia Rodrigues de**
47 **Oliveira encaminhou pedido de prorrogação de 90 dias para entrega da versão final da tese, para fins de**
48 **reanálise e correção solicitada pela banca examinadora. Em votação foi aprovado. 3.13. Solicitação de**
49 **professor visitante. Colocado em discussão, o professor Anibal esclareceu que o professor Oranys Isaac Marín**
50 **Gonzalesda Universidad Central de Venezuela manifestou interesse em atuar na condição de professor**
51 **visitante junto ao PGAPV, tendo encaminhado todo material para atuar junto a linha de pesquisa de Produção**
52 **Vegetal na Agricultura Sustentável pelo período de 12 (doze) meses, com recebimento de bolsa. Colocado em**
53 **votação foi aprovado. 4. Palavra Livre. 5. Encerramento. Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente**
54 **agradeceu a presença de todos encerrando a presente reunião da qual, eu, Lucimara Antunes, subscrevi a**
55 **presente Ata que após lida e aprovada será assinada pelo Sr. Presidente e membros do Colegiado presentes.**