

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às oito horas e trinta minutos, teve lugar a 1ª Reunião Ordinária Aberta do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia – Produção Vegetal, presidida pelo Professor Arthur Arrobas Martins Barroso, Coordenador do Programa. Presentes os Professores do Colegiado: Henrique da Silva Silveira Duarte (suplente), Louise Larissa May De Mio, Luiz Antonio Biasi, Maria Aparecida Cassilha Zawadneak, Maristela Panobianco, Tatiana Miranda Borges (auxiliar administrativa) e os representantes discentes titular e suplente Fernando Albertin e Erica Camila Zielinski. Demais professores: Alfredo Junior Paiola Albrecht, Átila Francisco Mógor, Bruno Francisco Sant’Anna dos Santos, Edicarlos Damacena de Souza, Francine Lorena Cuquel, Joatan Machado da Rosa, Leandro Bittencourt de Oliveira, Luciana Lopes Fortes Ribas, Mauro Brasil Dias Tofanelli. Pauta: Aprovação da Pauta. 1. Comunicações. 1.1. Reconhecimento de Diploma Estrangeiro. 2. Homologações. 2.1. Defesa de Dissertação/Tese: (MSc) Andre Felipe Bernert. 2.2. Exame de Qualificação: (Dr) Eduardo Roncatto. 3. Deliberações. 3.1. Discussão e aprovação da Ata da 11ª Reunião Ordinária do Colegiado do Programa (2021). 3.2. Consulta sobre a possibilidade de realização de defesa de Dissertação/Tese no final de semana: (MSc) Tatiane Andrea de Camargo. 3.3. Solicitação de aproveitamento de disciplina. 3.3.1. (Dr) Frank Silvano Lagos. 3.3.2. (MSc) Camila Crestani. 3.4. Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese. 3.4.1. (Dr) Alexandre Claus. 3.4.2. (Dr) Leandro Marcolino Vieira. 3.5. Solicitação de prorrogação de prazo de curso/bolsa. 3.5.1. (Dr) Fabricia Lorrane Rodrigues Oliveira. 3.5.2. (Dr) Juliana de Oliveira Amatussi. 3.6. Oferta do Teste de Suficiência em Inglês. 3.7. Solicitação de alteração de ingresso. 3.7.1. (MSc) Jorge Pohl de Souza. 3.7.2. (MSc) Bianca Pupo Tomaz. 3.8. Planejamento PGAPV. 4. Palavra Livre. 5. Encerramento. Colocada a pauta em votação foi aprovada. 1. Comunicações. 1.1. Reconhecimento de Diploma Estrangeiro. Foi informado que a PRPPG está solicitando o número de processos que cada programa de pós-graduação aceita receber para análise e parecer dos processos de reconhecimento de diploma estrangeiro. 2. Homologações. 2.1. Defesa de Dissertação/Tese: (MSc) Andre Felipe Bernert. Procedeu-se à leitura do Parecer da Defesa de Dissertação realizada em 03 de agosto de 2018, relatando que o mesmo obteve aprovação, tendo sido entregue o comprovante de submissão do artigo científico. Em votação foi homologado. 2.2. Exame de Qualificação: (Dr) Eduardo Roncatto. Em discussão, foi procedido a leitura da memória do exame de qualificação do aluno de doutorado, Eduardo Roncatto, orientado do professor Arthur Arrobas Martins Barroso, que realizou o exame em 14 de Dezembro de 2021, tendo sido qualificado. Em votação foi homologado. 3. Deliberações. 3.1. Discussão e aprovação da Ata da 11ª Reunião Ordinária do Colegiado do Programa (2021). Colocado em votação foi aprovada. 3.2. Consulta sobre a possibilidade de realização de defesa de Dissertação/Tese no final de semana: (MSc) Tatiane Andrea de Camargo. Em discussão, o Sr. Presidente esclareceu que irá consultar a PRPPG se há algum impedimento na realização de defesa no final de semana. 3.3. Solicitação de aproveitamento de disciplina. 3.3.1. (Dr) Frank Silvano Lagos. Foi procedido a leitura declaração de disciplina cursada encaminhado pelo aluno Frank Silvano Lagos, sob a orientação do Professor Cícero Deschmpas, que cursou disciplina na UFPR/PG Engenharia Florestal, para a qual solicita aproveitamento - 1º semestre/2021: EFLO7126 – Análise de Regressão (45 horas, 03 créditos, Conceito A). Em votação foi aprovado. 3.3.2. (MSc) Camila Crestani. Foi procedido a leitura da declaração de disciplina cursada encaminhado pela aluna Camila Crestani, sob a orientação do Professor Leandro Bittencourt de Oliveira, que cursou disciplinas na UFPR/PRPPG/Disciplina Transversal, para as quais solicita aproveitamento - 1º semestre/2021: PRPPG7005 – Metodologia da Pesquisa Científica (60 horas, 04 créditos, Conceito A) e; PRPPG7002 – Métodos Estatísticos em Pesquisa Científica (60 horas, 04 créditos, Conceito A). Em votação foi aprovado. 3.4. Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese. 3.4.1. (Dr) Alexandre Claus. Foi procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa, encaminhado pela Professora Louise Larissa May De Mio, solicitando a Defesa de Tese do seu orientado Alexandre Claus, para a data de 01 de Fevereiro de 2022, às 8:00 hs, sob o título “Penalidades Adaptativas Associadas a Mutação *SdhC*-I86F em *Phakopsora pachyrhizi* e Controle da Ferrugem Asiática e do Oídio com Herbicidas em Soja Transgênica Tolerante”, sugerindo para comporem a banca, os professores: Dra. Kelly Simões (BASF/SP), Dra. Ana Claudia Klosowski (BAYER/SP), Dr. Wagner Vicente Pereira (Agrônoma/RS), Dr. Arthur Arrobas Martins Barroso e Dra. Louise Larissa May De Mio (Presidente), para membros suplentes: Dra Heloisa Thomazi Kleina (...) e Dr. Edmilson Cezar Paglia (UFPR). Em votação foi aprovado. 3.4.2. (Dr) Leandro Marcolino Vieira. Foi procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa, encaminhado pela Professora Katia Christina Zuffellato Ribas, solicitando a Defesa de Tese do seu orientado Leandro Marcolino Vieira, para a data de 14 de Março de 2022, às 14:00 hs, sob o título “*Ilex paraguariensis* A. St. Hill.: Miniestaquia, Caracterização Química e Produtiva de Diferentes Genótipos em Sistema Semi-Hidropônico”, sugerindo para comporem a banca, os professores: Dr. Ivar Wedling (EMBRAPA), Dra. Cristiane Vieira Helm (EMBRAPA), Dra. Giovana Bomfim de Alcantara (UFPR), Dr. Henrique Soares Koehler (UFPR) e Dra. Katia Christina Zuffellato Ribas (Presidente), para membros suplentes: Dr. Roberson

1 Dibax (UFFS) e Dra. Luciana Lopes Fortes Ribas (UFPR). Em votação foi aprovado. 3.5. Solicitação de
2 prorrogação de prazo de curso/bolsa. 3.5.1. (Dr) Fabricia Lorrane Rodrigues Oliveira. Em discussão, foi
3 procedido a leitura do requerimento encaminhado pela aluna Fabricia Lorrane Rodrigues Oliveira, com
4 anuência da professora orientadora Marguerite Quoirin, que está solicitando prorrogação de prazo de curso e
5 bolsa de mais 06 meses, com vigência até Agosto/2022, em virtude da pandemia COVID19, que restringiu a
6 coleta e análise de dados. Em votação foi aprovado. 3.5.2. (Dr) Juliana de Oliveira Amatussi. Em discussão,
7 foi procedido a leitura do requerimento encaminhado pela aluna Juliana de Oliveira Amatussi, com anuência
8 do professor orientador Átila Francisco Mógor, que está solicitando prorrogação de prazo de curso e bolsa de
9 mais 03 meses, com vigência até Dezembro/2022, em virtude da pandemia COVID19, que restringiu a coleta
10 e análise de dados. Em votação foi aprovado. 3.6. Oferta do Teste de Suficiência em Inglês. Com a palavra, o
11 Sr. Presidente solicitou que seja encaminhado um e-mail a todos o ingressos no 1º semestre/2022, com
12 finalidade de verificar o número de candidatos aprovados interessados em realizar o teste de suficiência e
13 contactar o professor Luis Amilton Foerster sobre a elaboração da prova de inglês. Em votação foi aprovado,
14 3.7. Solicitação de alteração de ingresso. 3.7.1. (MSc) Jorge Pohl de Souza. Em discussão, a professora Maria
15 Aparecida encaminhou solicitação de alteração do ingresso do candidato aprovado em nível de Mestrado,
16 Jorge Pohl de Souza, previsto para o 1º semestre/2022 para o 2º semestre/2022, por motivo dos trâmites
17 necessários para liberação do seu vínculo empregatício para realizar o curso. Em votação foi aprovado. 3.7.2.
18 (MSc) Bianca Pupo Tomaz. Com a palavra, a professora Francine também encaminhou solicitação de
19 alteração de ingresso da sua candidadta aprovada em nível de Mestrado, Bianca Tomaz, previsto para o 1º
20 semestre/2022 para o 2º semestre/2022, por motivos pessoais. E votação foi aprovada. 3.8. Planejamento
21 PGAPV 2022. Com a palavra, o Sr. Presidente procedeu a apresentação dos itens a serem discutidos: 1.
22 Avaliação CAPES: referente a avaliação quadrienal (2017-2020), a mesma está sendo retomada, após o
23 processo ter sido bloqueado na justiça. O professor Biasi esclareceu que ocorreu a renúncia de alguns
24 coordenadores de área e também do diretor de avaliação, mas referente ao coordenador da área de Ciências
25 Agrárias, o mesmo ainda não renunciou, mas também não convocou nenhuma reunião, o que no momento
26 não há nenhuma definição de planejamento do que vai ocorrer. O Sr. Presidente ressaltou sobre o calendário
27 de avaliação relativo ao ano 2021: a) até 31/03/2022 – deverá ser encaminhado os dados cadastrais referente
28 a cadastro discente e docente, disciplinas ofertadas, defesas de dissertação/tese realizadas, linhas e projetos
29 de pesquisa; b) até 31/03/2023 – relatório final, com as produções científicas. Com base neste calendário
30 apresentado, é necessário discutir alguns assuntos e normas internas (Norma Interna 03) que precisará ser
31 alterada no quesito sobre: padronização do credenciamento, substituição dos docentes que estão saindo,
32 respeitando as proporções da CAPES. Procedeu a apresentação do quadro de docentes de cada linha de
33 pesquisa, sugerindo que cada linha apresente o planejamento e a previsão de docentes que irão se desligar do
34 programa, para uma melhor programação do curso. 2. Bolsas: Na sequência foi apresentado os dados referente
35 a bolsas e o número de candidatos aprovados para ingresso neste semestre, esclarecendo que há uma previsão
36 de liberação de 03 bolsas de mestrado no 1º semestre e doutorado somente para o 2º semestre, em função das
37 prorrogações por pandemia COVID, lembrando que esse quadro pode sofrer alteração devido a questão da
38 CAPES em fevereiro alterar o número de bolsas vigentes dos programas, alterando bolsas do programa para
39 bolsa empréstimo. Com a palavra, o professor Henrique informou que na linha de pesquisa de Proteção de
40 Plantas e Segurança Ambiental há previsão de saída de dois docentes, e sugere que não seja viável a inserção
41 de novos professores, visto a atual situação de baixo índice de bolsas no programa. A professora Francine
42 disse ser favorável a a sugestão do professor Henrique e, na sequência questionou sobre o número de bolsas
43 para este semestre, no qual foi informado o número de 03 bolsas apenas para mestrado. A professora Larissa
44 também questionou se com as defesas que está previstas, não teria liberação de bolsa para o curso de
45 doutorado, o que irá ocasionar a perda de bons candidatos aprovados para ingresso neste ano, mas que por
46 falta de bolsa não vão se matricular. Em resposta, o Sr. Presidente respondeu que não e, que no mês de
47 fevereiro a CAPES deverá realizar novos cortes, nos quais as bolsas do programa poderão ser transformadas
48 em empréstimo e no término da vigência das mesmas não retornam para a pós-graduação. Com a palavra, o
49 professor Henrique esclareceu que com esse problema, o programa vai perder muitos alunos bons para os
50 cursos com nota 6 e 7, por falta de bolsa. A professora Larissa propôs que se busque um apoio emergencial
51 junto a PRPPG, para sanar esse problema. Em resposta, o Sr. Presidente irá agendar uma reunião com a
52 PRPPG. Com a palavra, o Sr. Presidente colocou em discussão: não credenciar novos ou faz mudanças dos
53 colaboradores para permanentes de acordo com a saída dos professores permanentes que irão ser desligar do
54 programa por motivo de aposentadoria. A professora Larissa sugeriu que não seja realizados novos
55 credenciamentos de docentes neste quadriênio, deixando a critério da linha de pesquisa decidir sobre a
56 necessidade de movimentar o docente colaborador para permanente, eventualmente. O professor Henrique
57 sugeriu que cada linha de pesquisa defina um planejamento de entrada e saída de docentes
58 permanentes/colaboradores, mas sem novo credenciamento. O Sr. Presidente citou que o professor Edicarlos
59 da UFR, tem bolsas do IMA. O professor Edicarlos esclareceu que atua com parcerias público-privado, com
60 candidatos aprovados já entrando com bolsa, através de condução de pesquisa para empresas em troca de

1 bolsas de mestrado/doutorado, viabilizando a aquisição de consumos, ressaltando sobre a escassez de dinheiro
2 público para fomentar a pesquisa. O professor Átila relatou sobre a sua experiência com projeto das algas
3 público-privada, toda a parte burocrática de análises, tramitações, etc., ressaltando que cometeu erros no plano
4 de trabalho: de prever bolsas para a graduação e esquecer de prever bolsa para pós-graduação no projeto, bem
5 como precisou realizar algumas alterações de rubricas, o que tornou um trabalho estressante. O Sr. Presidente
6 citou sobre um edital do CNPq em parceria com empresas, divulgado no ano passado, em que ocorreu sobra
7 de recursos, devido a baixa demanda de participação. Apresentou também os editais do CNPq abertos neste
8 ano de 2022, para Pós-Doutorado Junior (PDJ), Pós-Doutorado Sênior (PDS), Pesquisador Visitante (PV) e
9 Doutorado Sanduíche no País (SWP). Esclareceu sobre o Edital CNPq de bolsas anual (cota programa) e foi
10 alterado para ocorrer por ciclos, que no edital de 2021, conseguimos a aprovação no referido edital (1 bolsa
11 mestrado / 2 doutorado), ficando o coordenador responsável pela bolsa e relatórios. Com base no que foi
12 exposto, o Sr. Presidente sugeriu que para os próximos editais do CNPq seja escolhido um projeto/ciclo para
13 um grupo específico, alternando a linha de pesquisa para submeter o projeto, coordenador por um
14 representante do programa, iniciando por quem estiver com falta de bolsas de estudos, ressaltando que dessa
15 forma a chance é maior de aprovação, do apresentar um projeto geral. Em discussão, o professor Henrique
16 questionou como escolher um docente para encaminhar um projeto para submeter junto ao edital. A professora
17 Larissa sugeriu escolher o aluno antes para submeter o projeto. Em resposta, o Sr. Presidente esclareceu que
18 o processo é demorado e poderá acontecer do aluno ter concluído o curso. O professor Biasi, sugeriu aguardar
19 a abertura do edital de de 2022 para verificar os critérios. 3. Atividades presenciais: Com a palavra, o Sr.
20 Presidente procedeu a apresentação das atividades que estavam sendo realizadas de acordo com a Instrução
21 Normativa 02 data de 09 de outubro/2021, que se encontra vigente, referente as defesas presenciais, aulas
22 remotas e híbridas, pesquisas, e; esclareceu que sobre a grade horária, que no 1º semestre são ofertadas de
23 forma de aulas semanais, sugerindo no caso das aulas realizadas no anfiteatro, respeitando o distanciamento
24 de 1,5m, uso de máscara, álcool gel, etc., exigência de comprovação da vacina, definição das aulas presenciais,
25 remotas, híbridas. O professor Alfredo questionou sobre a disciplina de Seminários I e II, se será remota,
26 híbrida ou presencial, visto que se for totalmente presencial não poderá continuar ministrando a mesma. A
27 professora Maria Aparecida disse ver com muita cautela o retorno presencial, diz ser favorável a manter pelo
28 menos neste primeiro semestre de forma remota. O professor ressaltou também que se as disciplinas de
29 seminários puderem ser mantidas de forma online, teria como trazer pesquisadores/professores estrangeiros
30 para ministrar palestras, como parte do programa disciplina, atendendo assim a exigência da CAPES no item
31 de internacionalização. O professor Henrique disse que como as aulas da pós-graduação somente terão início
32 em março/2022, neste caso o ideal é aguardar, mas também ressalta que deveria ficar a cargo de cada docente
33 decidir a forma de ministrar a aula. O Sr. Presidente sugeriu que no envio a solicitação da oferta de disciplinas,
34 cada docente informe a forma de oferta (remota, híbrida ou presencial) para ser aprovada na próxima reunião.
35 A professora Larissa disse preferir aula presencial, pois é melhor para discussão do conteúdo, mas devido a
36 questão de falta de bolsa, a aula online viabiliza manter o aluno matriculado no curso. O Sr. Presidente
37 solicitou ao representantes discente que realizem uma consulta aos alunos do PGAPV, sobre a preferência de
38 aula (presencial ou remota). 4. Norma Especial Temporária II. O Sr. Presidente colocou para discussão a
39 norma especial temporária vigente para avaliar o que deve ser mantido ou retirado, e a necessidade estabelecer
40 uma terceira norma especial, inserindo o caráter presencial e regras para a condução de atividades presenciais,
41 e a questão de prorrogação de bolsas. O Sr. Presidente deu continuidade a apresentação da norma 2 vigente,
42 e o que poderá/deverá ser alterada, quanto as vacinas e as atividades acadêmicas (matrícula, aulas,
43 qualificações, etc.). O professor Biasi questionou se referente a questão de exigência da comprovação, essa
44 exigência não deveria vir da UFPR ou ser entregue via SIGA. A representante discente Érica informou que
45 na graduação foi determinado a inclusão do comprovante de vacina no SIGA. Procedeu-se a leitura do item
46 referente a questão da qualificação em que permitia a realização do exame, mesmo não tendo finalizado os
47 créditos. Em resposta, a professora Larissa sugeriu que retire essa liberação dos critérios para realização do
48 exame de qualificação. Após discussão, o Sr. Presidente manterá o que consta na norma interna sobre exame
49 de qualificação e, em havendo algum problema com o discente com anuência do orientador deverá encaminhar
50 ao colegiado para prorrogar a data de realização do citado exame, para análise. Sobre a questão da prorrogação
51 do curso, em discussão o professor Biasi sugeriu manter para os alunos ingressos em 2020 e 2021. Referente
52 a questão de trancamento de curso, manter a permissão de trancamento mesmo sem a conclusão de créditos
53 do curso. 5. Planejamento estratégico do programa (2022). O Sr. Presidente apresentou os dados referentes a
54 produção científica referente ao último quadriênio (2017-2020) com Qualis A1 e A2, com base nos critérios
55 de avaliação anteriores para cursos 6 e 7. Na sequência, foi apresentado algumas questões sobre os planos da
56 UFPR para internacionalização, exemplificando: a) mobilidade acadêmica – projetos corporativos em âmbitos
57 internacionais - CABI; b) publicações internacionais, patenteamento internacional de produtos; e, c) avaliação
58 do THE – Time Higher Education – World University Ranking. Referente ao PGAPV, foi apresentado o
59 número de atividades internacionais, desenvolvidas no período de 2017 a 2020, citadas a seguir: estágio
60 discente/docente no exterior; artigos com autores estrangeiros; livros com autores internacionais; visitas

técnicas; disciplinas com estrangeiros; trabalhos apresentados; doutorados sanduíches e CAPES Print; orientações e cotutela. O plano institucional de internacionalização da UFPR também inclui: ensino – receber candidatos estrangeiros; prepara discentes e docentes para o exterior, ofertar disciplinas para a comunidade internacional e buscar disciplinas ofertadas em outros países; pesquisa – recursos, banco de informações para auxiliar a formulação de projetos de fomento internacional, apoio as publicações em língua inglesa, etc. Foi relacionado também os itens em que podem ser avançados: criar material de divulgação do PGAPV em inglês, ressaltando que o site do programa já se encontra em inglês; definir o espaço para instalação do CABi no Setor e criar um planejamento de cooperação para os próximos 5 anos; incentivar o pós-doutorado no exterior e visitas técnicas do docentes; promover disciplinas/linha de pesquisa abertas para a comunidade externa, incluindo docentes estrangeiros; verificar a questão de cotutela, etc. 6. Inserção – O Sr. Presidente esclareceu que referente a este assunto será necessário definir a atuação na internacionalização ou extensão, e que de acordo com o gráfico apresentado temos em média de atendimento 51% dos docentes atuando em inserção. Ainda dentro do planejamento estratégico do PGAPV, o Sr. Presidente citou sobre as diretrizes a serem inseridas no PGAPV: a) ofertar uma disciplina aberta ao público anualmente, com a participação de docentes estrangeiros e pesquisadores externos, com parceria de outras programas de instituições nacionais e estrangeiras. O professor Alfredo esclareceu que na disciplina de Seminários tem incentivado os alunos a fazer os resumos e os slides em inglês. A professora Maria Aparecida ressaltou ainda que, este ano não teve nenhuma apresentação em inglês, porque os alunos não têm segurança de apresentar em inglês, mas já é obrigatório a entrega do resumo em inglês. b) Execução de atividades híbridas ou remotas de banca e disciplinas, ampliando a participação nacional e internacional de docentes/pesquisadores; c) alteração da grade curricular, tornando obrigatório a partir de 2022 cursar a disciplina de Estatística Experimental e mais uma outra disciplina de caráter formativo (disciplinas transversais ofertadas pela PRPPG – exemplo: Ética na Pesquisa, Metodologia Científica, Filosofia da Ciência); d) cada docente é obrigado a ofertar anualmente uma disciplina sob a sua coordenação, sob pena de ser desligado ao final do quadriênio; e) incentivar os discentes a cursarem as Disciplinas Transversais da PRPPG, como: Inovação e Empreendedorismo e Escrita Acadêmica, e as que foram criadas; f) produção científica – melhorar o padrão de qualidade e quantidade de publicações científicas, com a participação de docentes, discentes, egressos e pesquisadores internacionais, e com a alteração dos Qualis CAPES, a partir da publicação novo sistema de classificação de periódicos, deverá ser considerados os extratos publicados em A1 até A4, de acordo com os percentis, mas se faz necessário aguardar o que a CAPES irá deliberar; g) elevação do índice H; h) pagamento de publicação/tradução – o Sr. Presidente esclareceu que com o PROAP do ano passado ficou determinado uma porcentagem 30%, para pagamento de taxas de publicação de artigos aceitos e tradução, como um estímulo aos docentes, mas que devido a contratemplos e trâmites burocráticos não tivemos um feedback favorável. A professora Larissa questionou sobre o edital de pagamento de publicação. Em resposta, o Sr. Presidente informou que ainda tem uma cota do PGAPV disponível. A professora Francine questionou sobre o recurso PROAP, repassado para pagamento de tradução/taxas de publicação, a burocracia não é a mesma. Em resposta, o Sr. Presidente esclarece que é o mesmo trâmite. A professora Francine solicitou que continuasse o mesmo trâmite do ano anterior, mantendo uma porcentagem para custear tradução e taxas de publicação, para incentivar a publicação. Como sugestão, o Sr. Presidente propôs que em havendo solicitações de pagamento de taxas de publicação e tradução, o docente deverá encaminhar para o colegiado analisar e com documentação em ordem após a aprovação tramita-se o processo de pagamento. A reunião no período da tarde iniciou às 14 horas, com a presença dos membros colegiado: Luiz Antonio Biasi, Maria Aparecida Cassilha Zawadneak, Maristela Panobianco, Tatiana Miranda Borges e os representantes discentes titular e suplente Fernando Albertin e Erica Camila Zielinski. Demais professores: Alfredo Junior Paiola Albrecht, Bruno Francisco Sant’Anna dos Santos, Francine Lorena Cuquel, Joatan Machado da Rosa, Leandro Bittencourt de Oliveira, Luciana Lopes Fortes Ribas e Mauro Brasil Dias Tofanelli. O representante discente, Fernando Albertin informou que em consulta aos discentes sobre a posição dos alunos referente regime de aula para iniciar em março/2022 (modo híbrido ou presencial ou modo online) sendo que 60% preferem o modo híbrido (teórica online / prática presencial). Em resposta, o Sr. Presidente esclareceu que dependendo do que for aprovado, poderemos ter docentes que poderá escolher por ministrar aula presencial. O aluno Fernando informou que era apenas uma consulta, mas depende da decisão da UFPR. Dando continuidade ao planejamento estratégico: 8. Impacto Social do programa – transmissão online da disciplina de Seminários e das defesas do programa, mas necessitando uma melhor adequação do anfiteatro, aumentado assim a visibilidade do programa. O professor Biasi resalta que as defesas são públicas, cabendo apenas a divulgação e o limitador pessoas na sala virtual da plataforma TEAMS. O Sr. Presidente esclareceu que separou um recurso para comprar equipamentos necessários para atender a demanda de colocar a disposição a transmissão desses eventos e apresentação de seminários ao público externo; a) Envolvimento dos docentes na realização de eventos voltados público externo e profissionais da área, bem como do planejamento pedagógico e estratégico – aula inaugural; b) Divulgação científica nas mídias sociais (Instagram, Twiter e LinkedIn, etc.). A professora Maria Aparecida questionou os representantes discentes se precisam de ajuda na divulgação de mídias. Em resposta, o

1 representante Fernando esclareceu que foi criado um grupo no Twiter, e também solicitou aos alunos que
2 encaminhassem material para divulgação e também marcasse o PGAPV para melhor divulgação, mas muitos
3 foram criando grupos de focos distintos, e em função disso a pouca adesão. Quanto a questão do instagram
4 sugeriu que fosse utilizado para disciplinas, seminários e eventos do PGAPV (palestras). O Sr. Presidente
5 propôs que colocasse o material de seminários e também tentar criar uma cultura de divulgar o que o curso
6 está produzindo. Esclareceu que irá solicitar a todos os docentes para encaminhar suas produções para essa
7 divulgação, e todo mês encaminhar um e-mail pedindo material para divulgação; c) Obrigatoriedade de cada
8 docente, ao final de cada quadriência participar de duas das nove atividades de extensão, porpostas na
9 avaliação da CAPES; c) Obrigatoriedade de indicação de ao menos uma tese por docente ao Prêmio CAPES
10 de Tese; 9. Internacionalização do PGAPV: oferecer de forma obrigatória, por linha de pesquisa, disciplinas
11 internacionais, uma vez por quadriênio; aumentar a participação de docentes/pesquisadores estrangeiros em
12 bancas e coorientação, bem como dos docentes do PGAPV em bancas e coorientações internacionais; escrever
13 um planejamento próprio do PGAPV; estabelecimento de um escritório internacional dentro do espaço do
14 PGAPV (CABi); atrair discentes e pós-doutorandos do exterior para o PGAPV. 10. Gestão do Programa,
15 planejamento e avaliações: a) Realização anual de reuniões abertas para discussão do planejamento do
16 programa, com acompanhamento de indicadores (início de cada ano letivo); b) Processo de credenciamento e
17 recredenciamento – cada linha de pesquisa possui um planejamento de aposentadorias e reposições de
18 docentes; c) Disciplinas PGAPV – foi apresentado os slide sobre as disciplinas obrigatórias (Seminários I e
19 II, Prática Docente I e II, Estatística e disciplinas de formação); d) Formulário de avaliação do PGAPV
20 preenchido pelos discentes – aplicar em Seminários II, relacionou os tópicos abordados. A professora Maria
21 Aparecida sugeriu que as perguntas sejam aplicadas de forma fechada, com respostas sim ou não, que fica
22 mais fácil para tabulação dos resultados da avaliação. e) Metas e estratégias para atingir - o Sr. Presidente
23 listou as metas que já foram atingidas e as que ainda necessitam ser atingidas a médio e longo prazo; f) Normas
24 internas – O Sr. Presidente apresentou a relação das normas internas, em que algumas terão que passar por
25 alterações e deverão ser analisadas e aprovadas na próxima reunião do colegiado. Com a palavra, a professora
26 Francine questionou sobre as bolsas do Doutorado Sanduíche. Em resposta, o Sr. Presidente esclareceu que
27 as bolsas PDSE foi substituída pelo CAPES Print, visto que a instituição aderiu a esse novo programa CAPES
28 Print. A professora Francine, questionou se existe outras possibilidades de bolsa para alunos que tenham
29 interesse em realizar doutorado sanduíche além do CAPES Print. Em resposta, o Sr. Presidente informou que
30 a CAPES não tem nenhum outro programa para essa finalidade, esclarecendo que será consultado a PRPPG
31 sobre a possibilidade do discente sair com a bolsa para fora do país, visto que anteriormente já tivemos uma
32 aluna que obteve autorização para sair do país com para a realização dessa atividade, mas sugere que se busque
33 editais de outras instituições de fomento que contemplem essa modalidade; g) Comissões de análise vigentes
34 – reestruturação, atribuições e eventuais alterações serão aprovadas na próxima reunião do colegiado; h)
35 Reuniões do Colegiado – a ser deliberado na próxima reunião do colegiado. 4. Palavra Livre. O Sr. Presidente
36 disse que esperava uma maior participação do docentes, visto que foi agendado com bastante antecipação. O
37 professor Biasi deu os parabéns para o coordenador e a vice-coordenadora, Arthur e Maria Aparecida, pelo
38 desempenho junto ao PGAPV. A professora Maristela também apresentando por agradecer pela sua atuação
39 nessa gestão como coordenação. O professor Alfredo também aproveitou o ensejo para parabenizar pela
40 atuação dos coordenadores do programa. 5. Encerramento. Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente
41 agradeceu a presença de todos encerrando a presente reunião da qual, eu, Lucimara Antunes, subscrevi a
42 presente Ata que após lida e aprovada será assinada pelo Sr. Presidente e membros do Colegiado presentes.