

Ata da 5ª Reunião Ordinária Aberta do Colegiado do
Programa de Pós-Graduação em Agronomia – Produção
Vegetal

Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às nove horas, teve lugar a 5ª. Reunião Ordinária Aberta do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia – Produção Vegetal, presidida pelo Professor Anibal de Moraes, Coordenador do Programa. Presentes os Professores – Membros do Colegiado: Átila Francisco Mógor, Arthur Arrobas Martins Barroso (suplente), Cícero Deschamps, Henrique da Silva Silveira Duarte, João Carlos Bepalhok Filho, Katia Christina Zuffellato Ribas (suplente) e o representante discente titular: Marlon Henrique Hahn. Professores Credenciados: Bruno Francisco Sant’Anna dos Santos, Bruno Portela Brasileiro, Daniella Nogueira Moraes Carneiro, Francine Lorena Cuquel, Louise Larissa May De Mio, Luiz Antonio Biasi, Marguerite Germaine Ghislaine Quoirin, Mauro Brasil Dias Toffaneli, e Renata Faier Calegario. Pauta: Aprovação da Pauta. 1. Comunicações. 1.1. Recursos Inscrições PGAPV (prazos). 1.2. Novo site PGAPV. 1.3. Resolução nº 32/17-CEPE – Prazos para homologações de Defesa de Dissertação/Tese. 1.4. Recurso FINEP/CTInfra 2013 (estufas). 2. Deliberações. 2.1. Discussão e Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária do Colegiado. 2.2. Homologação Exame de Qualificação. 2.2.1. (Dr) Renã Moreira Araújo. 2.3. Homologação Relatório Bolsista PNPd – Marília Pereira Machado. 2.4. Homologação Prêmio CAPES de Tese 2018. 2.5. Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese. 2.5.1. (MSc) Isabelly Caroline de Souza – aprovado ‘ad referendum’. 2.6. Solicitação de Exame de Qualificação. 2.6.1. (Dr) Michele Trombin de Souza (aprovado ‘ad referendum’). 3. Assuntos – Reunião de Planejamento. 3.1. Comissões Permanentes. 3.2. Ações para Internacionalização (proposta de cada linha). 3.3. Calendário de Reuniões. 3.4. Apresentação da planilha de publicações previstas/linha de pesquisa no quadriênio 2017-2020. 4. Palavra Livre. 5. Encerramento. Colocada a pauta em discussão, foi solicitado a inclusão dos seguintes assuntos em Deliberações: 2.7. Homologação de Defesa de Dissertação/Tese: (Dr) Crizane Hackbarth. 2.8. Solicitação de Aproveitamento de Disciplina: (Dr) Ana Lucia Hanisch. 2.9. Solicitação de prorrogação de prazo de curso/bolsa: (Dr) Ana Paula de Azevedo Pasqualini. 2.10. Solicitação de credenciamento docente permanente: Dr. Bruno Francisco Sant’Anna dos Santos. Em votação foi aprovada a pauta com as inclusões solicitadas. 1. Comunicações. 1.1. Recursos Inscrições PGAPV (prazos). Com a palavra, o Sr. Presidente informou que de acordo com a informação da PROPLAN, as alocações de recursos diretamente arrecadados (projetos, convênios; recolhimentos de taxas) devem ser executados no exercício, pois não poderão ser utilizados e realocados no ano posterior. Com base no exposto o recurso das arrecadações do PGAPV ficou em torno de R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais), para utilização neste ano de 2018. 1.2. Novo site PGAPV. Em discussão, o Sr. Presidente fez a apresentação do novo site do PGAPV, que estará também sendo apresentado em Inglês, cumprindo as normas para a internacionalização do programa de pós-graduação. 1.3. Resolução nº 32/17-CEPE – Prazos para homologações de Defesa de Dissertação/Tese. O Sr. Presidente a Resolução do CEPE, em seu Artigo 45, determina que para os alunos titulados em Mestre/Doutor, o prazo para entrega da versão final é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data de titulação, sendo permitido uma prorrogação de mais 90 dias, devidamente justificado. Ressaltou que prazo para homologações somente ocorrerá após o cumprimento da Norma Interna 13, para fins de expedição do Diploma de Mestre/Doutor. 1.4. Recurso FINEP/CTInfra 2013 (estufas). Foi informado que o recurso FINEP está liberado para a construção de Estufas (07 ambientes com controle de temperatura) em local a ser definido de acordo com o projeto, sendo que o processo será via licitação pela FUNPAR. 2. Deliberações. 2.1. Discussão e Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária do Colegiado. Em votação foi aprovada. 2.2. Homologação Exame de Qualificação. 2.2.1. (Dr) Renã Moreira Araújo. O Sr. Presidente procedeu a leitura da memória do Exame de Qualificação do doutorando Renã Araújo, realizado em 06 de Junho de 2018, tendo sido Qualificado. Em votação foi homologado. 2.3. Homologação Relatório Bolsista PNPd – Marília Pereira Machado. Foi procedida a leitura do parecer emitido pela comissão, composta pelos professores: Anibal de Moraes, Henrique Duarte e Katia Zuffellato Ribas, que analisaram o pedido de prorrogação de bolsa CAPES/PNPd da Pós-Doutoranda Marília Pereira Machado, que está sob a supervisão do Professor Cícero Deschamps, que foi aprovada por mais 12 meses, contados a partir de Julho/2018 à Junho/2019. Em votação foi homologado. 2.4. Homologação Prêmio CAPES de Tese 2018. Em discussão, o Sr. Presidente informou que houve duas inscrições ao Prêmio CAPES de Tese, sendo que apenas a inscrição do Dr. Alexandre Dinnys Roese, que defendeu sua Tese de Doutorado em Fevereiro/2017, atendia os critérios determinados pela CAPES. Com base no exposto, a comissão indicou ao prêmio a tese do Dr. Alexandre Roese. Em votação foi homologado. 2.5. Solicitação de Defesa de Dissertação/Tese. 2.5.1. (MSc) Isabelly Caroline de Souza – aprovado ‘ad referendum’. Foi procedido a leitura do ofício de solicitação de Defesa,

1 encaminhado pela Professora Francine Lorena Cuquel, solicitando a Defesa de Dissertação da sua orientada
2 Isabelly Caroline de Souza, para a data de 20 de Junho de 2018, às 8:30 hs, sob o título “Qualidade Pós-
3 Colheita de Hastes de Boca-de-leão”, sugerindo para comporem a banca, os professores: Dra. Glucia
4 Moraes Dias (IAC), Dra. Mariana Grassi Noya (PUCPR), Dra. Bruno Portela Brasileiro (UFPR), Dra.
5 Francine Lorena Cuquel (Presidente), e para suplente: Dr. Cícero Deschamps (UFPR). Em votação foi
6 aprovado. 2.6. Solicitação de Exame de Qualificação. 2.6.1. (Dr) Michele Trombin de Souza (aprovado ‘ad
7 referendum’). O Sr. Presidente procedeu a leitura do ofício encaminhado pela Professora Maria Aparecida
8 Cassilha Zawadneak, solicitando a realização do exame de qualificação da sua orientada, Michele Trombin
9 de Souza, conforme segue: 1ª fase: Entrega do Artigo Científico – 13 de Junho/2018; 2ª fase: Exame Escrito
10 – 15 de Junho/2018; e 3ª fase: Exame Oral – 20 de Junho/2018. Sugestão da banca examinadora:
11 Professores: Dra. Ida Chapaval Pimentel (UFPR), Dr. Alessandra Benatto (UFPR), Dr. Emily Silva Araújo e
12 Dra. Maria Aparecida Cassilha Zawadneak. Em votação foi aprovado. 2.7. Homologação de Defesa de
13 Dissertação/Tese: (Dr) Crizane Hackbarth. Procedeu-se à leitura do Parecer da Defesa de Tese realizada em
14 11 de Maio de 2018, relatando que a mesma obteve aprovação, tendo sido entregue o comprovante de
15 aceite/publicação do artigo científico. Em votação foi homologado. 2.8. Solicitação de Aproveitamento de
16 Disciplina: (Dr) Ana Lucia Hanisch. Em análise a documentação a apresentada, o Sr. Presidente informou
17 que a aluna Ana Lucia Hanisch, sob a orientação da Professora Raquel Negrelle, cursou a seguinte disciplina
18 na UFPR/PRPPG, para a qual solicita aproveitamento - 2º semestre/2017: PRPPG7000 – Escrita Acadêmica
19 em Língua Inglesa (60 horas, 04 créditos, Conceito A). Em votação foi aprovado. 2.9. Solicitação de
20 prorrogação de prazo de curso/bolsa: (Dr) Ana Paula de Azevedo Pasqualini. Em discussão, o Sr. Presidente
21 procedeu a leitura do requerimento encaminhado pela aluna Ana Paula Pasqualini, sob a orientação da
22 Professora Marguerite Quoirin, no qual solicita prorrogação de prazo de curso e bolsa de doutorado
23 CAPES/DS, até o mês de Dezembro/2018, por motivo de licença médica – 02 meses e licença maternidade –
24 04 meses em 2015, conforme atestados apresentados, para fins de finalização dos protocolos do projeto e
25 conclusão da tese. Em votação foi aprovado. 2.10. Solicitação de credenciamento docente permanente: Dr.
26 Bruno Francisco Sant’Anna dos Santos. Em discussão, o Sr. Presidente informou que devido as alterações
27 das normas internas do PGAPV, este assunto retornará para discussão após as alterações necessárias. 3.
28 Assuntos – Reunião de Planejamento. 3.1. Comissões Permanentes. 3.1.1. Comissão Seleção Bolsista
29 Mestrado/Doutorado e Pós-Doutorado Voluntário – CAPES (DS, PDSE e PNPd) e CNPq. Foram indicados
30 os professores: Maristela Panobianco Vasconcellos, Mauro Brasil Dias Toffaneli, Luiz Alberto Kozlowski,
31 Anibal de Moraes e/ou Cícero Deschamps (Bolsas PDSE/PNPd), Membro Externo (Bolsa PDSE) e o
32 representante discente: Marlon Henrique Hahn / Mireli Trombin de Souza. Em votação foi aprovado. 3.1.2.
33 Comissão de Avaliação de Relatórios e Projetos de Pesquisa. Foram indicados os professores: Francine
34 Lorena Cuquel, Katia Christina Zuffellato Ribas, João Carlos Bepalhok Filho, Maria Aparecida Cassilha
35 Zawadneak, Bruno Francisco Sant’Anna dos Santos e Arthur Arrobas Martins Barroso. Em votação foi
36 aprovado. 3.1.3. Comissão de Seleção. Foram indicados os professores: Ricardo Augusto de Oliveira, Katia
37 Christina Zuffellato Ribas, Daniella Nogueira Moraes Carneiro, Luis Amilton Foerster, Alda Lucia Gomes
38 Monteiro e Bruno Francisco Sant’Anna dos Santo. Em votação foi aprovado. 3.1.4. Comissão de Normas
39 Internas. Foram indicados os professores: Cícero Deschamps, Henrique da Silva Silveira Duarte, Renata
40 Faier Calegário e o representante discente: Marlon Henrique Hahn / Mireli Trombin de Souza. Em votação
41 foi aprovado. 3.1.5. Comissão Plano de Estudos e Disciplina Isolada. Foram indicados os professores: Luiz
42 Antonio Biasi, Marguerite Quoirin, Raquel Negrelle, Bruno Portela Brasileiro e Álvaro Figueredo dos
43 Santos. Em votação foi aprovado. 3.1.6. Comissão Planejamento e Internacionalização. Foram indicados os
44 professores: Anibal de Moraes, Louise Larissa May De Mio, João Carlos Bepalhok Filho, Átila Francisco
45 Mógor, Paulo Cesar de Faccio Carvalho e um aluno/linha de pesquisa, indicado pelos representantes
46 discentes. Em votação foi aprovado. 3.1.7. Comissão Eleitoral. Foram indicados os professores: Anibal de
47 Moraes e/ou Cícero Deschamps, a técnica administrativa Lucimara Antunes e o representante discente:
48 Marlon Henrique Hahn / Mireli Trombin de Souza. Em votação foi aprovado. 3.1.8. Comissão Assuntos
49 Gerais (festividades e assuntos estudantis). Foram indicados os professores: Arthur Arrobas Martins Barroso,
50 João Carlos Bepalhok Filho, Daniella Nogueira Moraes Carneiro, Mauro Brasil Dias Toffaneli, Renata
51 Faier Calegário e o representante discente: Marlon Henrique Hahn / Mireli Trombin de Souza. Em votação
52 foi aprovado. 3.2. Ações para Internacionalização (proposta de cada linha). O Sr. Presidente esclareceu que
53 este tema será discutido pela comissão designada pelo colegiado, onde cada linha de pesquisa apresentará
54 sua proposta. 3.3. Calendário de Reuniões. O Sr. Presidente esclareceu que as reuniões do colegiado são
55 realizadas uma vez por mês, mas acha importante a realização de duas ou três reuniões gerais/ano com todos
56 os docentes credenciados para discutir temas relacionados ao programa. 3.4. Apresentação da planilha de
57 publicações previstas/linha de pesquisa no quadriênio 2017-2020. O Sr. Presidente solicitou que todas as

1 linhas de pesquisa apresentem na próxima reunião planilha com os indicativos de produção de publicações
2 para o quadriênio 2017/2020. 4. Palavra Livre. 5. Encerramento. Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente
3 agradeceu a presença de todos encerrando a presente reunião da qual, eu, Lucimara Antunes, subscrevi a
4 presente Ata que após lida e aprovada será assinada pelo Sr. Presidente e membros do Colegiado presentes.