

PROGRAMA DE GESTÃO DE QUALIDADE – PRAPS – HV – UFPR		
POP – Procedimento Operacional Padrão nº 01		
Título: Orientações de frequência e afastamentos		
Elaborador: Coordenação do PRAPS		
Emissão: novembro de 2024	Vigência: nov/2024 a fev/2025	Revisar: em fevereiro de 2025

Local de execução: cenários de práticas
Responsáveis pela execução: residentes
Objetivo: definições do registro de frequência dos residentes em seus cenários de prática

PROCEDIMENTOS

Segundo as normativas deste programa de residência, todos devem cumprir 60 horas semanais, o que será feito de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 19:30. Não há mais os 15 minutos de tolerância de entrada/saída. As 12 horas a mais feitas em plantões noturnos, finais de semana e feriados serão passíveis de folgas. Todos os residentes deverão OBRIGATORIAMENTE registrar o ponto para:

Entrada no Hospital Veterinário (07:30)

Saída para almoço*

Retorno do almoço*

Saída do Hospital Veterinário (19:30)

***Todos os residentes têm direito a 1 hora de almoço, em horário definido de acordo com a rotina;**

O horário de almoço é de direito e obrigatório. Não fazer horário de almoço ou horário de almoço em tempo reduzido não dá direito a mudança de horários de entrada/saída. Quando feito dentro do HV, o almoço deve ser nas dependências próprias (cozinha ou sala dos residentes).

- **Plantões:** os residentes deverão registrar entrada, horário de alimentação, quando aplicável, e saída. A cada 12 horas tem direito a uma hora de alimentação.

As inconsistências de carga horária (esquecimentos, atrasos, folgas, plantões, por exemplo) serão corrigidas conforme a escala de plantão geral de pequenos animais (12 ou 24 horas) (enviada pelo representante dos residentes); e pela escala própria das demais áreas (Grandes Animais, Medicina Zoológica, Patologia Veterinária e Ornitopatologia, Patologia Clínica), que devem cumprir 6 horas no sábado e 6 horas no domingo e pela escala da Anestesiologia (12 ou 24 horas).

O registro de ponto é de inteira responsabilidade do residente e deverá ser feito em todos os cenários de prática de acordo com as escalas enviadas por cada um ou por cada área.

Para registrar o ponto:

1) No Hospital Veterinário: obrigatório realizar o registro no relógio. O relógio está travado. Quando for registrar a face deve-se gentilmente clicar na tela para destravar, parar na frente do relógio e sair imediatamente após ouvir o “obrigado”. Deve-se evitar ficar próximo ao relógio pois ele é sensível e poderá registrar novamente. Os demais que estiverem aguardando, podem registrar na sequência. Após 5 segundos o relógio irá travar novamente.

2) Nos demais cenários de prática: registrar o ponto através do aplicativo Registreirei - Dixi (disponível para Android e IOS). Todos que têm cenários de prática fora do HV já foram cadastrados para usar o aplicativo. O usuário é o e-mail institucional e a senha é 1234. O registro via aplicativo é por geolocalização e se o residente estiver fora/longe do cenário de prática não irá registrar. Em um primeiro momento os cenários registrados são: CMVC, Rede de Proteção Animal, LEC, Prefeitura de Campo Magro e Delegacia de Proteção ao Meio Ambiente de Curitiba.

Não existe banco de horas. O residente que tenha saída estendida deverá justificar por e-mail para o Programa com cópia para o orientador.

Para receber os comprovantes de registro de ponto imediato através do e-mail institucional, o residente deverá solicitar à coordenação por e-mail. Todos os residentes terão acesso ao aplicativo Registreirei - Dixi (disponível para Android e IOS) para acompanhar o histórico, espelho e relatório de ponto. Com exceção daqueles que fazem o registro pelo aplicativo, nenhuma outra atividade está permitida pelo aplicativo. O aplicativo pode ter atraso nas informações devido a problemas de conexão e devido a isso o aparelho será atualizado toda terça e sexta.

Até o décimo dia de cada mês será impresso o relatório com a frequência mensal individual do mês anterior e colocado na prateleira ao lado do relógio ponto. A conferência e os ajustes necessários deverão ser realizados, o documento deverá ser assinado (residente e tutor) e entregue na secretaria do programa até o dia 20 de cada mês.

Faltas e atrasos serão tratados de acordo com o regimento.

Não é permitido registrar o ponto e sair do local de prática sem estar em atividade. Se existe necessidade de sair, precisa registrar o ponto e justificar por e-mail para a coordenação com cópia para o tutor.

- Perguntas frequentes:

1) **Esquecer de registrar o ponto:** o residente deverá enviar um e-mail com uma justificativa (anexar o comprovante, se for o caso) a esta secretaria com cópia ao tutor ou preceptor no prazo máximo de 24 horas;

2) **Não conseguir registrar o ponto porque ocorreu falta de energia:** relatar a coordenação ou secretaria imediatamente.

Qualquer situação de não funcionamento do registro de ponto deve ser comunicada imediatamente à coordenação.

Orientações gerais sobre afastamentos:

- **Afastamento Saúde** - conforme o regimento, é direito dos residentes o afastamento por motivos de saúde, desde que seja apresentada a devida licença médica e anexada no sistema SIGA, de acordo com o regimento e comunicar a coordenação. Tanto atestado médico quanto declaração de comparecimento devem ser incluídos no sistema SIGA, o primeiro na modalidade **Atestado médico ou Afastamento Saúde - Atestado médico** e o segundo na modalidade **Afastamento Saúde - Declaração de comparecimento**.
- **Afastamento para eventos científicos, estágio e férias:** ler orientações regimento e solicitar via sistema SIGA com formulário próprio.
- **Afastamento por motivos particulares:** ler orientações regimento e solicitar via sistema SIGA com formulário próprio. Atualmente o Colegiado aprova com a condição que seja repostado após o término da residência.

ATIVIDADES CRÍTICAS:

Os residentes não fazem a leitura das regras/regimento e não estão atentos a suas obrigações/direitos. Os residentes registram o ponto de entrada e saem do cenário de prática para atividades não justificadas.

AÇÕES CORRETIVAS: Ser obrigatória leitura das regras/pops/regimento para todos, incluído na disciplina de Introdução ao PRAPS. Penalização para aqueles que insistem em não cumprir os horários em deixar os cenários de prática sem justificativa cabível.

Possui fluxograma? () Sim (x) Não

Possui anexo? () Sim: _____ (x)
Não

Referências: REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE EM MEDICINA VETERINÁRIA, disponível em <http://www.agrarias.ufpr.br/portal/hv/regimento/>

Revisão: a ser revisado pelos residentes, tutores e preceptores do PRAPS.



**PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL
DA SAÚDE EM MEDICINA VETERINÁRIA
HOSPITAL VETERINÁRIO/SCA/UFPR**



Aprovação: a ser aprovado pelo colegiado do PRAPS.