



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE
Rua dos Funcionários, 1540, - - Bairro Juvevê, Curitiba/PR, CEP 80035-050
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos 04 dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três às oito e trinta horas, teve início a 8ª reunião ordinária do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade. Estiveram presentes os servidores docentes: Adriana Martinelli Seneme, Afonso Takao Murata, Arthur Arrobas Martins Barroso, Alessandra F. Ribas, Bruno Portela Brasileiro, Cícero Deschamps, Henrique da Silva Silveira Duarte, João Carlos Bespalhok Filho, Leandro Flávio Carneiro, Leandro Bittencourt de Oliveira, Lino Bittencourt Monteiro, Louise Larissa May De Mio, Luiz Antonio Biasi, Mario Nieweglowski Filho, Mauro Brasil Dias Tofanelli, Renata Faier Calegario. Justificaram ausência: Claudete Reisdorfer Lang, Francine Lorena Cuquel, Luiz Alberto Kozlowski, Ricardo Augusto de Oliveira. Havendo número legal de presentes o Sr. Presidente declarou aberta a sessão. **Pauta:**

01) Aprovação da ata departamental: 7ª ordinária: foi comentada a ata, que havia sido enviada por e-mail para os integrantes do departamento para que fizessem sua apreciação. O texto foi aprovado por unanimidade. **02) Processo nº 23075.049642/2023-33 – Homologação da aprovação ad referendum** diárias Larissa (e altero para pagamento de 5 diárias internacionais para afastamento(Processo 23075.019326/2023-37) da Professora Louise Larissa May De Mio no valor de US\$370,00 (trezentos e setenta dólares) cada diária. As diárias serão custeadas com recursos do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade – arrecadação própria. Aprovado por unanimidade. **03) Processo nº 23075.049689/2023-05 – Homologação da aprovação ad referendum** pagamento de 50% -(6,5) diárias internacionais para afastamento do país de 11 a 23 de setembro de 2023 (Processo 23075.049649/2023-55/23075.027700/2023-78) do Professor Cícero Deschamps no valor de US\$370,00 (trezentos e setenta dólares) cada diária. As diárias serão custeadas com recursos do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade – arrecadação própria. Aprovado por unanimidade. **04) Processo nº 23075.050888/2023-58 - Homologação da aprovação ad referendum inclusão do Laboratório de Pós-colheita de Produtos Hortícolas** no rol dos Laboratórios que compõe o Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade no Regimento do Setor de Ciência Agrárias, sob coordenação da Professora Francine Lorena Cuquel. Aprovado por unanimidade. **05) Processo nº 23075.051878/2023-30 - Homologação da aprovação ad referendum inclusão inserção do Laboratório de Criação de Inimigos Naturais (LACRIN/DFF)** no rol de laboratórios do Setor de Ciências Agrárias. Aprovado por unanimidade. **06) Processo 23075.016121/2023-08 – Homologação da aprovação ad referendum** criação dos códigos AF093D - Fundamentos de Fitopatologia - 10h EaD, AF075D – Produção e Tecnologia de Sementes - 12h EaD, AF078D – Armazenamento de Produtos Agrícolas - 12h EaD, AF091D – Paisagismo - 12h EaD, AF092D – Pós-Colheita Aplicada à Horticultura - 12h EaD, AF101D - Metodologia Científica em Fitossanidade - 12h EaD para inclusão da carga horária EAD no sistema SIGA. Aprovado por unanimidade. **07) Processo nº 23075.056998/2023-23: Aquisição de item de pregão – HD – R\$ 649,00 item 12 – pregão 83/2022 para Professora Daniella.** Aprovado por unanimidade. **08) Processo 23075.050939/2023-41 – Solicitação de 4 diárias para Professora Claudete Reisdorfer Lang para participar IV ICLS-International Symposium on Integrated Crop-Livestock Systems; III Congresso Brasileiro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária e VII**

Encontro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária no Sul do Brasil. A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **09) Processo nº 23075.050955/2023-34:** Solicitação de 4 diárias para Professor Anibal de Moraes para participar IV ICLS-International Symposium on Integrated Crop-Livestock Systems; III Congresso Brasileiro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária e VII Encontro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária no Sul do Brasil. A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **10) Processo nº. 23075.051115/2023-99** - Solicitação de 4 diárias para Professor Leandro Bittencourt de Oliveira para participar IV ICLS-International Symposium on Integrated Crop-Livestock Systems; III Congresso Brasileiro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária e VII Encontro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária no Sul do Brasil. A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **11) Processo nº. 23075.051099/2023-34:** Solicitação de 4 diárias para Professor Arthur Arrobas Martins Barroso para participar IV ICLS-International Symposium on Integrated Crop-Livestock Systems; III Congresso Brasileiro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária e VII Encontro de Sistemas Integrados de Produção Agropecuária no Sul do Brasil. A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **12) Processo nº 23075.049846/2023-74:** Solicitação de 3 diárias para Roger Raupp para participar 11º. SIMPÓSIO BRASILEIRO DE ÓLEOS ESSENCIAIS. A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **13) Processo nº 23075.050189/2023-16** – Solicitação de 5 diárias para Professora Francine Lorena Cuquel para participar 24º CONGRESSO BRASILEIRO DE FLORICULTURA E PLANTAS ORNAMENTAIS (24º CBFPO) e o 11º CONGRESSO BRASILEIRO DE CULTURA DE TECIDOS DE PLANTAS (11º CBCTP). A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **14) Processo nº23075.051606/2023-30:** Solicitação de 5 diárias para Professor Luiz Antonio Biasi para participar 24º CONGRESSO BRASILEIRO DE FLORICULTURA E PLANTAS ORNAMENTAIS (24º CBFPO) e o 11º CONGRESSO BRASILEIRO DE CULTURA DE TECIDOS DE PLANTAS (11º CBCTP). A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **15) Processo nº 23075.050923/2023-39**– Solicitação de 5 diárias para Professora Alessandra Ferreira Ribas para participar 24º CONGRESSO BRASILEIRO DE FLORICULTURA E PLANTAS ORNAMENTAIS (24º CBFPO) e o 11º CONGRESSO BRASILEIRO DE CULTURA DE TECIDOS DE PLANTAS (11º CBCTP). A plenária aprovou o pagamento de 100% das diárias com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **16) Processo n. 23075.056410/2023-31-** Solicitação de apoio financeiro para pagamento da **despesa de deslocamento com veículo** da universidade para o 24º Congresso Brasileiro de de Floricultura e Plantas Ornamentais e 11º Congresso Brasileiro de Cultura de Tecidos de Plantas, número da solicitação no SICONF EE070823120118 - valor R\$ 6.344,31. A plenária aprovou o pagamento com recursos próprios do departamento. Aprovado por unanimidade. **16) Processo nº 23075.039285/2023-03** - Avaliação de Desempenho Terceira Etapa em Estágio Probatório do Servidor **Leandro Bittencourt de Oliveira. Composição da Banca:** Profª. Maity Zopollatto - DZ /AG; Profª. Adriana Martinelli Seneme - DFF /AG; Profª. Karina Marina Vieira Cavaliere Polizeli - DSEA/AG. O docente foi aprovado com nota máxima. Aprovado por unanimidade. **17) Processo 23075.053201/2023-36** – Homologação da aprovação *ad referendum* da plenária departamental, a proposta para aquisição de veículo aéreo não tripulado, drone, em apoio às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão - por meio do Edital nº 06/2023 - Professor Arthur Arrobas Martins Barroso. Aprovado por unanimidade. **18) Homologação da aprovação ad referendum do Relatório final** – Evento de Extensão: Manejo e plantio de araucárias-8h - Professor Afonso. Aprovado por unanimidade. **19) Homologação da aprovação ad referendum do Relatório Final** - EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO COLÉGIO ESTADUAL CASEMIRO KARMAN NO MUNICÍPIO DE CAMPO LARGO, PR-4h- Professor Afonso. Aprovado por unanimidade. **20) Homologação da aprovação ad referendum do Evento de**

extensão "Programa de Análise de Resíduos de Agrotóxicos em Alimentos (PARAPR)" disponibilizado pela Secretaria Estadual de Saúde (SESAPR). 6 horas em 25/08/2023. Aprovado por unanimidade. 21) **Homologação da aprovação ad referendum do Evento de extensão**: "Agropecuária de Base agroecológica: Leite orgânico Manejo de gado para a produção de leite orgânico". Ministrante: Dr. Evandro Massuolo Richter (IDR-CPRA). 5 horas - Prof Afonso. Aprovado por unanimidade. 22) **Homologação da aprovação ad referendum** do Relatório Final - Palestra: "Estado atual da Biotecnologia e Transgenia na RIDESA (2023)". Palestrante Prof João Carlos Bespalhok Filho. Evento vinculado ao Projeto de Extensão "Transferência Tecnológica do Manejo da Cultura da Cana-de-Açúcar" coordenado pela prof Lucimeris Ruaro. Aprovado por unanimidade. 23) **Homologação da aprovação ad referendum** da Reunião Técnica: Palestra "Estratégias do melhoramento genético da cana-de-açúcar na RIDESA"; em 13/09/2023. Palestrante Prof Ricardo Augusto de Oliveira. Evento vinculado ao Programa de Extensão em Cana-de-Açúcar e Derivados. Aprovado por unanimidade. 24) **Homologação da aprovação ad referendum** do Curso de Extensão "Roguing"- PMGCA/RIDESA.data 18/10/23-19/10/23. 16 horas. Evento gratuito e Coordenado pelos professores: Lucimeres Ruaro e Ricardo Augusto de Oliveira. O evento é vinculado ao Programa de Extensão em Cana-de-Açúcar e Derivados. Coordenadora Claudete R. Lang. Aprovado por unanimidade. Palavra Livre: O departamento de Fitotecnia e Fitossanidade (DFF) da UFPR agradece ao Sr. Alceu Elias Feldmann - Fertipar e egresso da UFPR pela doação de aparelhos de ares-condicionados para o auditório do Setor de Ciências Agrárias (SCA) da UFPR e também um agradecimento ao diretor do SCA (Prof. Volnei Pauletti) e ao professor Flávio Zanette (DFF) por ter viabilizado essa aquisição de grande importância para os eventos que serão realizados no nosso setor Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos e eu, Sandra Regina de Azevedo Kuhn, Secretária do Departamento, lavrei a presente ata que será assinada pelo presidente. Curitiba, 04 de setembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO FLAVIO CARNEIRO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE - AG**, em 02/10/2023, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6031047** e o código CRC **0F71882B**.