



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE
Rua dos Funcionários, 1540, - - Bairro Juvevê, Curitiba/PR, CEP 80035-050
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos 06 dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois às dez horas, teve início a 5ª reunião ordinária do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade. Estiveram presentes os servidores docentes: Adriana Martinelli Seneme, Afonso Takao Murata, Alessandra Ferreira Ribas, Anibal de Moraes, Arthur Arrobas Martins Barroso, Atila Francisco Mogor, Bruno Portela Brasileiro, Cícero Deschamps, Claudete Reisdorfer Lang, Daniella Nogueira Moraes Carneiro, Francine Lorena Cuquel, João Carlos Bepalhok Filho, Leandro Flávio Carneiro, Leandro Bittencourt de Oliveira, Louise Larissa May De Mio, Lucimeris Ruaro, Luiz Antonio Biasi, Maristela Panobianco Vasconcellos, Mauro Brasil Dias Tofanelli, Renata Faier Calegario. E o técnico Roger Raupp Cipriano. Os professores Cristina Gonçalves de Mendonça, Luiz Alberto Kozlowski e Ricardo Augusto de Oliveira justificaram a ausência. Havendo número legal de presentes o Sr. Presidente declarou aberta a sessão. Foi solicitada inclusão de pauta do Processo 23075.018230/2022-71– alteração data viagem - Francine Lorena Cuquel. Inclusão aprovada. **PAUTA: 01) Aprovação da ata departamental:** 4ª ordinária: foi comentada a ata, que havia sido enviada por e-mail para os integrantes do Departamento para que fizessem sua apreciação. O texto foi aprovado por unanimidade. **02) Homologação Relatório Final - DIA DE CAMPO DO PMGCA/UFPR/RIDESA COM DIVULGAÇÃO DAS NOVAS VARIEDADES DE CANA-DE-AÇÚCAR DA RIDESA".** Coordenadora: Profª. Lucimeris. Aprovado por unanimidade. **03) Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Fitossanidade – turma 2022 - alteração / remanejamento de rubricas do Plano de Trabalho de estimativa de despesas:** Devido às necessidades do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Fitossanidade – turma 2022, foi aprovado a alteração / remanejamento de rubricas do Plano de Trabalho de estimativa de despesas. As alterações foram: - transferência de R\$9.000,00 de AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES (3.3.90.18.00) para SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS (3.3.90.39.63). -Tranferencia de R\$800,00 de COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS (3.3.90.30.01), R\$700,00 de GENEROS DE ALIMENTACAO (3.3.90.30.07), R\$1000,00 de MATERIAL DE EXPEDIENTE (3.3.90.30.16), R\$1000,00 de MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (3.3.90.30.17), R\$1000,00 de MATERIAL BIBLIOGRAFICO (3.3.90.30.46), R\$5000,00 de PASSAGENS PARA O PAIS (3.3.90.33.01), R\$500,00 de LOCOMOCAO URBANA (3.3.90.33.05), R\$500,00 de FRETES E TRANSP. DE ENCOMENDAS (3.3.90.39.74), R\$150,00 de SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS (3.3.90.39.83), R\$500,00 de SERV.MEDICO-HOSPITAL.,ODONTOL.E LABORATORIAIS (3.3.90.39.50), R\$1000,00 de SEGUROS EM GERAL (3.3.90.39.69) e R\$ 3000,00 de APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS (4.4.90.52.12) totalizando R\$ 15.150 para DIARIAS NO PAIS (3.3.90.14.14). Prof. Henrique da Silva Silveira Duarte. Aprovado por unanimidade. **04) Processo nº 23075.019631/2022-48– Homologação Teste Seletivo para contratação de Professor Substituto, na Área de Conhecimento Agronomia, Área de Conhecimento Agronomia, Matéria Específica Floricultura/Horticultura 2, de acordo com o Edital 111/2022 PROGEPE:** 1º e único aprovado no certame Daniel Fernandes da Silva com 7,50 pontos. Aprovado por unanimidade. **05) Processo 23075.035588/2022-68 - Curso de Ciências Biológicas – Aluna Julia Diório Lordello – Disciplina EM202 – Trabalho de conclusão de curso:** para que aluna Julia Diório Lordello possa ser orientada pelo professor Afonso Takao Murata no trabalho de conclusão de curso – Título “Práticas de ensino de educação ambiental e agroecologia no colégio estadual Casemiro Karmann em Campo Largo-Pr. Aprovado por unanimidade. **06) Processo 23075.034104/2022-63 – abertura e fechamento das salas de aula do DFF.** Após discussão os membros decidiram que será solicitada a direção cópias das chaves das salas de aulas para empréstimo semestral aos professores, mediante termo de compromisso. Também será elaborado um processo solicitando que a segurança patrimonial passe ao final do dia verificando se todas as salas foram devidamente fechadas. Aprovado por unanimidade. **07) Processo nº 23075.028507/2022-73 - Seleção monitoria Comissão de Ensino.** A comissão de Ensino irá elaborar critérios para concessão de bolsas de monitores para próxima reunião. Aprovado por

unanimidade. **08) do Processo 23075.018230/2022-71** – Alteração data do Afastamento do país Professora Francine Lorena Cuquel no período de 09 a 25 de agosto de 2022 com destino a Angers - França, para participar do 31º Congresso Internacional de Horticultura, atuar como Comitê Organizador nas atividades da Sociedade Internacional de Horticultura (ISHS) de organização deste evento e participar de missão técnica na área de horticultura. Os encargos didáticos ficarão sob a responsabilidade do Professor Luiz Antonio Biasi. Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos e eu, Sandra Regina de Azevedo Kuhn, Secretária do Departamento, lavrei a presente ata que será assinada pelo presidente. Curitiba, 06 de junho de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO FLAVIO CARNEIRO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE - AG**, em 29/07/2022, às 10:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4674093** e o código CRC **6269B3F4**.