



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

Aos 04 dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois às dez horas, teve início a 3ª reunião ordinária do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade. Estiveram presentes os professores: Dr.ªAdriana Martinelli Seneme, Dr. Afonso Takao Murata, Dr. Anibal de Moraes, Dr. Atila Francisco Mogor, Dr. Bruno Portela Brasileiro, Dr.ªClaudete Reisdorfer Lang, Dr.ªCristina Gonçalves de Mendonça, Dr.ªFrancine Lorena Cuquel, Dr. Henrique da Silva Silveira Duarte, Dr. Leandro Flávio Carneiro, Dr. Leandro Bittencourt de Oliveira, Dr.ªLouise Larissa May de Mio, Dr.ªLucimeris Ruaro, Dr. Luiz Antonio Biasi, Dr. João Carlos Bespalhok Filho, Dr.ªMaristela Panobianco, Dr. Mauro Brasil Dias Tofaneli, Dr.ªRenata Faier Calegario, Dr. Wilson Loureiro e o técnico Roger Raupp Cipriano. A professora Dr.ªDaniella Nogueira Moraes Carneiro acompanhou a reunião de forma virtual via teams. O professor Luiz Alberto Kozlowski e Ricardo Augusto de Oliveira justificaram a ausência. Havendo número legal de presentes o Sr. Presidente declarou aberta a sessão. O Sr. Presidente solicitou a inversão de pauta trazendo o último ponto para segundo para que a professora Graciela Kaschuk, coordenadora do Curso de Agronomia pudesse falar sobre o assunto. Também foi solicitado a inclusão de pauta pela comissão de planejamento: forma de distribuição dos recursos do departamento. Aprovado por unanimidade. PAUTA: **1) Distribuição dos recursos do departamento:** Após deliberação ficou estabelecido que 30% dos recursos do convênio 32/2019 – FUNPAR-UFPR ficaria para utilização da chefia do departamento para itens de consumo, manutenção e aquisição de equipamentos para assuntos relacionados a graduação prioritariamente e 70% para demandas de professores e técnicos. E em caráter emergencial será atendido pela verba convênio 32/2019 – FUNPAR-UFPR a demanda de manutenção da casa de vegetação que está sob coordenação do professor Arthur para atendimento multiusuário pós-graduação e graduação. Aprovado por unanimidade. **2) Orientações originadas do NDE em relação a curricularização da extensão:** A Professora Graciela Kaschuk, coordenadora do Curso de Agronomia fez explanação de processo de curricularização da extensão e do prazo para terminar apresentou o processo 23075.015961/2022-64 onde consta toda documentação sobre o assunto. Após esclarecimentos os membros decidiram agendar uma reunião extraordinária para deliberar sobre o assunto. **03) Aprovação da ata departamental: 2ª ordinária virtual:** foi comentada a ata, que havia sido enviada por e-mail para os integrantes do Departamento para que fizessem sua apreciação. O texto foi aprovado por unanimidade. **04) Aprovação da ata departamental: 1ª extraordinária virtual:** 1ª extraordinária virtual: foi comentada a ata, que havia sido enviada por e-mail para os integrantes do Departamento para que fizessem sua apreciação. O texto foi aprovado por unanimidade. **05) Novo horário para reuniões do departamento:** Foi solicitado alteração de horário nas reuniões do departamento para 8h30 manhã. Aprovado por unanimidade. **06) Processo 23075.022230/2019-70 – Homologação da aprovação ad referendum RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES (FINAL) - Projeto:** Desenvolvimento Tecnológico para a exploração econômica de metilxantinas e compostos fenólicos em erva-mate utilizada na fabricação de mate e seus sub-produtos e utilização de sub-produto como fertilizante na agricultura. Aprovado por unanimidade. **07) Homologação da aprovação ad referendum** o "Relatório Anual - CENTRO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO EM AGROECOLOGIA - CEPEA" Professor Afonso. Aprovado por unanimidade. **08) Homologação da aprovação ad referendum do curso de extensão "Aspectos da produção agroecológica de cogumelos comestíveis"** Professor Afonso. Aprovado por unanimidade. **09) Análise e aprovação departamental da Alteração de Contrato:** Equipe e Metas e Etapas da Equipe. Inserção do Aluno de graduação Gustavo Hansen (CPF:106.564.159-16 e GRR20206878) no curso de pós-graduação lato sensu em Fitossanidade como auxílio financeiro ao estudante do dia 01/05/22 a 31/10/22 (6 meses) recebendo um valor mensal de R\$500,00. Aprovado por unanimidade. **10) Processo 23075.018230/2022-71 – Afastamento do país para**

31º Congresso Internacional de Horticultura na França no período de 10 a 25 de agosto de 2022. Os encargos didáticos ficarão sob a responsabilidade do Professor Luiz Antonio Biasi - Francine Lorena Cuquel. Aprovado por unanimidade. **11) Aprovação de compra umidificador de ar e reagentes via convênio 32/2019 – FUNPAR-UFPR para o Laboratório de Pós-colheita de Plantas Hortícolas** - Professora Francine. Aprovado por unanimidade. **12) Processo 23075.019631/2022-48 – Abertura de teste seletivo para área de conhecimento Floricultura: Setor: Ciências Agrárias, Departamento: Fitotecnia e Fitossanidade, Área de Conhecimento: Agronomia, Exposição de motivos que justifiquem a contratação:** A Docente Daniella Nogueira Moraes Carneiro encontra-se no segundo trimestre da gestação, dessa forma, tendo em vista a sua licença maternidade e proximidade do período eleitoral a área de Horticultura se reuniu e resolveu providenciar o Teste seletivo para contratação de professor substituto., **Número de professores substitutos a serem contratados – 1, Regime de Trabalho: 40 (quarenta) horas semanais, Área(s) de conhecimento – Agronomia, Matéria(s) específica(s) – Floricultura/ Horticultura 2, Natureza das provas - Análise de Currículo e Prova Didática, Forma da Prova Didática: presencial, Titulação universitária exigida-Graduação em Agronomia com Mestrado em Agronomia ou Fitotecnia ou Produção Vegetal ou Horticultura, Data do início das inscrições-25 de abril de 2022, Período de inscrições: 5 dias, Local de inscrições (on-line) -via email [depfito@ufpr.br](mailto:depfito@ufpr.br), Programa(s): 1) Introdução a Floricultura – importância social e panorama mercadológico, 2) Plantas ornamentais – classificação, aspectos fisiológicos e práticos da produção, 3) Manejo da produção de flores e folhagens envasadas em cultivo protegido, 4) Produção e manejo de gramas, 5) Métodos de propagação de plantas ornamentais, 6) Produção e manejo de rosas, 7) Produção e manejo de orquídeas, 8) Produção e manejo de bulbosas ornamentais, 9) Produção e manejo de crisântemos, 10) Produção e manejo de antúrio.** Banca para homologação das inscrições e a banca julgadora será composta pelos professores: Titulares: Dr. Atila Francisco Mogor, Dr.ª Francine Lorena Cuquel e Dr. Mauro Brasil Dias Tofanelli e como suplente: Dr. Luiz Antonio Biasi. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos e eu, Sandra Regina de Azevedo Kuhn, Secretária do Departamento, lavrei a presente ata que será assinada pelo presidente. Curitiba, 04 de abril de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO FLAVIO CARNEIRO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE - AG**, em 02/05/2022, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4467349** e o código CRC **D7ACAB90**.