



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
 SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
 DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE

Ata da 3ª Reunião Ordinária do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade do Setor de Ciências Agrárias da Universidade Federal do Paraná.

Aos 06 dias do mês de maio de dois mil e dezenove às oito horas e trinta e quatro minutos, teve início a 3ª Reunião Ordinária do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade, na sala de reuniões do DFF. Estiveram presentes os professores: Dr. Afonso Takao Murata, Dr. Anibal de Moraes, Dr. Arthur Arrobas Martins Barroso, Dr. Átila Francisco Mógor, Dr. Bruno Portela Brasileiro, Dr. Cícero Deschamps, Dr.<sup>a</sup> Claudete Reisdorfer Lang, Dr.<sup>a</sup> Cristina Gonçalves de Mendonça, Dr.<sup>a</sup> Daniella Nogueira Moraes Carneiro, Dr. Edelclaiton Daros, Dr.<sup>a</sup> Francine Lorena Cuquel, Dr. Henrique da Silva Silveira Duarte, Dr. João Carlos Bepalhok Filho, Dr. José Luís Camargo Zambon, Dr. Leandro Flávio Carneiro, Dr.<sup>a</sup> Louise Larissa May De Mio, Dr. Luiz Alberto Kozlowski, Dr. Luiz Antonio Biasi, Dr.<sup>a</sup> Maristela Panobianco Vasconcellos, Dr. Mauro Brasil Dias Tofanelli, Dr. Oswaldo Teruyo Ido, Dr.<sup>a</sup> Renata Faier Calegario, Dr. Ricardo Augusto de Oliveira, Dr. Wilson Loureiro. Havendo número legal de presentes o Sr. Presidente declarou aberta a sessão. **01) Aprovação da ata 2ª ordinária de 2019:** O texto foi aprovado por unanimidade. **02) Projetos de pesquisa e extensão instruções normativas do departamento e diretrizes criação processos no SEI:** Prof. Bruno explicou que os sistemas utilizados na universidade não são interligados, então os docentes devem ter o cuidado de fazer os lançamentos no SEI para que se tenha registro dos trabalhos realizados. Ele disse que fez uma instrução normativa para facilitar os trâmites e acompanhamento dos mesmos. Pediu que os professores também atualizassem o Lattes, pois é o local de onde retiram as informações de projetos cadastrados. Prof. Bruno reforçou a solicitação de inclusão dos processos via SEI, incluindo atas aprovadas do departamento e do Setorial. Lembrou que devem ser inseridos os relatórios anuais e a cada 5 anos deve ser feito a renovação do projeto, conforme legislação. Prof. Henrique sugeriu que os professores que forem enviar para o Setorial seus projetos atentem para o modelo previsto pela PRPPG. **03) Evento de Extensão – Reunião técnica sobre armazenamento de grãos – Professora Adriana Seneme – 22.05.2019 – SIGEU000099/2019.** Durante a reunião a Profa. Daniela comunicou os Eventos de Extensão – Jardim das suculentas - 07 e 08 de maio SIGEU 000081/2019 e Arranjos Florais e Kokedama – 09 e 10 de maio. **04) Criação da disciplina optativa AF102 – Turismo Rural – Processo 23075.023954/2019-31:** Após considerações foi aprovada por unanimidade a disciplina de turismo rural como optativa. **05) Oferta de disciplina em período especial – de 22 de julho à 03 de agosto - AF026 – Agricultura Especial II – 23075.025934/2019-02.** **06) Oferta de disciplina em**

**período especial - de 08 à 19 de julho de 2019 - AF025 – Agricultura Especial I – 23075.02575/2019-43.** Os itens 5 e 6 foram discutidos e votados em bloco. Prof. João Carlos Bespalhok explicou que a comissão fará a matrícula de todos os alunos que estão aptos a participar. Aprovados por unanimidade. **07) Aprovação PIT 1º semestre – Cristina.** **08) Alteração PIT Professor João Carlos Bespalhok Filho para inclusão em projeto Utilização da biomassa de microalgas obtidas em sistemas mixotróficos na promoção do crescimento vegetal - 23075.213761/2017-16.** Os itens 7 e 8 foram discutidos e votados em bloco. Aprovados por unanimidade. **09) Aprovação Comissão julgadora e comissão de apreciação de pedidos de inscrição:** Professores titulares: Prof. Mauro Brasil Dias Tofanelli, Prof. Luiz Antonio Biasi, Profa. Francine Lorena Cuquel, Professores suplentes: Prof. Cícero Deschamps, Prof. Átila Francisco Mogor, Profª Daniella Nogueira Moraes Carneiro e pontos para teste seletivo de contratação professor substituto. Programa: 1. Panorama estadual e nacional da fruticultura. Aspectos econômico, social e alimentar da fruticultura. 2. Propagação de plantas frutíferas. Produção de mudas frutíferas. 3. Produção de plantas frutíferas de clima subtropical e tropical. Aspectos gerais da produção. 4. Sistema de cultivo de plantas cítricas. 5. Sistema de cultivo da bananeira. 6. Sistema de cultivo da figueira. 7. Sistema de cultivo do caqui. 8. Sistema de cultivo do abacateiro. 10. Sistema de cultivo do abacaxizeiro. 11. Sistema de cultivo do maracujazeiro. 12. Sistema de cultivo do mamoeiro. 13. Sistema de cultivo da mangueira. 14. Sistema de cultivo das anonáceas. 15. Sistema de cultivo da goiabeira. 16. Sistema de cultivo do coqueiro. (Processo nº 23075.028376/2019-29). A banca e os pontos foram aprovados por unanimidade. **10) Criação de regras para utilização do espaço (Churrasqueira do DFF):** Após discussão ficou decidido que o uso da área da churrasqueira será apenas para eventos do departamento. Prof. José Luís Camargo Zambon foi contrário a votação. Foi aprovado por maioria, que a área da churrasqueira é destinada somente a eventos do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade. **11) Resolução para estabelecer normas para fixação das placas de homenagem formatura nas dependências do prédio de Fitotecnia e Fitossanidade:** Prof. Afonso disse que pesquisou para gerar a minuta. A ideia inicial seria deixar as placas por 5 anos e após este período digitalizar e disponibilizar em totem na entrada do departamento. Após discussão o item foi retirado de pauta para maior pesquisa. **12) Abertura de processo solicitando providências para término da obra que foi iniciada em 2002:** Profª. Larissa e Profª Francine fizeram um resumo de tudo relacionado a obra desde 2002. E solicitaram que fosse aberto um processo comunicando que a obra ainda está inacabada. Aprovado por unanimidade. **13) Análise e homologação de frequência dos servidores:** Prof. Bruno explicou que enviou para a Progepe processos, via SEI, comunicando horas negativas de servidores. Alguns técnicos relataram problemas nesses processos e por ele foi comunicado que colocassem seus esclarecimentos no mesmo processo para que Progepe avalie erros e imprecisões do sistema. Disse que em conversa com a Progepe, foi informado que pode dividir a responsabilidade desses horários com os supervisores dos laboratórios. Após discussão ficou decidido que os professores responsáveis pelos laboratórios farão conjuntamente com chefia a homologação dos horários dos técnicos de laboratório. Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos e eu,

Alessandra Cabral, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que será assinada pelo presidente. Curitiba, 06 de maio de 2019.



Prof. Dr. Bruno Portela Brasileiro  
Chefe do Departamento de Fitotecnia e Fitossanidade