

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOC PARA CONCLUSÃO DO CURSO

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NO BRASIL / FORMANDOS

Sequência a ser seguida:

- 1 - área de estágio
- 2 - professor orientador
- 3 - local de estágio (unidade concedente)
- 4 - com a vaga confirmada, providenciar o Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório –TCE (pode ser o do local de estágio ou o da UFPR).

4.1 – quando **não** constar no TCE do local de estágio, atividades a serem desenvolvidas, deverá ser anexado o **PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO (uma cópia em cada via do termo)**

4.2 – sempre providenciar 4 vias do TCE

4.3 – **total** exigido é de 315h, máximo 40h por semana

4.4 – providenciar as assinaturas exigidas e, sempre que possível, pela ordem: **aluno, Prof. Orientador, local de estágio** (unidade concedente), **Coordenador do Curso, COE** (coordenação do curso) e **PROGRAD/Coordenação Geral de Estágio – CGE** (prédio histórico da UFPR).

4.5 - Entregar uma das 4 vias do TCE na coordenação do curso.

- 5 - Declaração de provável matrícula em estágio obrigatório (CGE)
 - 6 - Apresentação do estagiário
 - 7 - Avaliação de estágio (anexa a apresentação)
 - 8 - Formação de Banca Examinadora
 - 9 - Ata de Avaliação de Estágio Curricular
 - 10 - Pasta das Atividades Formativas
 - 11 – Autorização de Matrícula e Espelho do Diploma
 - 12 - Conferir todas as datas no roteiro das atividades
-