



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Setor de Ciências Agrárias
Coordenação do Curso de Agronomia

EDITAL PARA VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS “2022/1º semestre letivo”

Solicitamos aos alunos formandos do período atual o encaminhamento da documentação relativa às atividades formativas do curso até o dia **31/07/2022**, para que seja feita a verificação pela coordenação até o fim do período letivo.

Deverão ser enviados para o e-mail **agronomia@ufpr.br** os certificados e demais documentos onde constem as respectivas cargas horárias realizadas de cada atividade. Os arquivos dos certificados deverão estar em modelo pdf e devem ser enumerados, para que depois possa ser identificado o que está sendo considerado em cada item da planilha de pontuação. Esta planilha também deve ser preenchida e enviada pelo estudante com as respectivas pontuações e numeração dos certificados no campo “número do documento”, para que sejam analisadas e corrigidas pela coordenação posteriormente, sendo necessário atingir **150 pontos**.

Caso o estudante tenha certificados que ficarão prontos somente após o dia 31/07, estes poderão ser incluídos posteriormente caso seja necessária a complementação da pontuação. Sobre a carga horária extra em disciplinas optativas, esta pode ser preenchida na planilha de pontuação e a conferência será realizada pelo histórico do aluno(a) posteriormente.

Lembramos que as atividades formativas são necessárias somente aos formandos que pertencem ao currículo versão 2015 do curso. Dúvidas também podem ser retiradas pelo e-mail citado anteriormente.

Curitiba, 28 de junho de 2022.

Coordenação do Curso de Agronomia

Exemplos do modelo de envio

Arquivos dos certificados em pdf enumerados:

Nome

- 1 - Curso produção forragens
- 2 - Palestras ciclo 2016
- 3 - Palestra polinizadores
- 4 - Palestra manejo de pragas
- 5 - Ouvinte SIEPE 2018
- 6 - Curso tratamento dejetos
- 7 - Aatoria trabalho milho SIEPE
- 8 - Participação SIEPE 2019

Exemplo de preenchimento na planilha:

Inserir os números dos arquivos na coluna “número do documento”, para que possamos verificar o que está sendo considerado.

Item	Atividade	Proporção dos pontos		Pontuação máxima	Quantidade	Pontos obtidos	Número do documento
		Pontos	Proporção				
A) Atividades pontuadas por unidade							
A1	Monitoria, Iniciação Científica e Extensão, voluntária ou remunerada, devidamente certificada na UFPR (computados individualmente para monitoria, IC e extensão);	5	por mês	90	9	45,0	1 e 2
A2	Presidência do Centro Acadêmico (um único mandato);	30	por ano	30		0,0	