Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Agrárias
Coordenação do Curso de Agronomia

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE DISCIPLINA

Disciplina: Introdução à Pesquisa em Solos **Código:_AL 314___**

Departamento: __Solos e Engenharia Agrícola_____Setor:_Agrárias_

Duração: Semestral

Período: Diurno _X_ Noturno ____

Natureza: Obrigatória __ Optativa _X___

Pré-Requisito:__nenhum_____

Carga Horária

Semestral total: _180_horas Semanal total:__12__horas

teórica:___04_____horas

prática:___08_____horas

Número de Créditos:____08____

I. EMENTA

Aspectos metodológicos empregados em pesquisa de solo. Elaboração do projeto de pesquisa a ser desenvolvido. Execução do projeto proposto. Preparação do relatório final.Seminário.

II. PROGRAMA

II.1. TEÓRICA

1- Elaboração do projeto de pesquisa – carga horária prevista: 78h
1.1 Aspectos metodológicos empregados em pesquisa de Solo
1.2 Elaboração do projeto de pesquisa a ser desenvolvido na área de solos

II. 2. PRÁTICA

1- Execução do projeto e elaboração do relatório – carga horária 102h
1.1 Execução do projeto de pesquisa na área de solos
1.2 Preparação da monografia
1.3 Preparação e apresentação do seminário perante banca examinadora

IV. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A bibliografia recomendada é variável conforme a área específica que o aluno atuar junto com o professor responsável pela disciplina (pedologia, física do solo, química do solo, levantamento de solos, biologia do solo, conservação de solos, etc.)

V. QUADRO DE PROFESSORES DA DISCIPLINA

(Não citar monitores, seniores ou convidados)

Professor(es) Responsável(eis)

Nome completo:
Titulação:
Classe *(se titular, adjunto, auxiliar ou substituto)*:

Demais Professores da Disciplina

Nome completo:
Titulação:
Classe *(se titular, adjunto, auxiliar ou substituto:*

Nome completo:
Titulação:
Classe *(se titular, adjunto, auxiliar ou substituto)*:

Local e Data: Curitiba, 05 de setembro de 2006

Jair Alves Dionisio
PROF. JAIR ALVES DIONISIO
Chefe do Dept.º de Solos e Eng.ª Agrícola
Matrículas UFPR 127159 SIAPE 1169968

Chefe do Departamento:
(Nome, assinatura e carimbo)